

Znak sprawy: 34/U/2023

Zaproszenie

do złożenia oferty w postępowaniu o wartości poniżej 130.000 złotych na udzielenie zamówienia

Niszczenie dokumentacji szpitalnej

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres usługi: pakowanie, odbiór, przewóz, zabezpieczenie, trwałe zniszczenie dokumentacji szpitalnej i wystawienie certyfikatu zniszczenia.
2. Dokumentacja aktowa z danymi osobowymi w ilości +/- 185 mb. Większość zapakowana jest w worki i kartony, wpięta w segregatory lub w plastikowe koszulki, niewielka część ma zawilgocone okładki.
3. Wykonawca dostarczy worki i pojemniki wraz z plombami do miejsca odbioru dokumentów – ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno. Połowa dokumentacji znajduje się na pierwszym piętrze budynku, pozostała na parterze i w piwnicy.
4. Pakowanie dokumentów do worków lub pojemników wykonywane będzie przez Wykonawcę.
5. Pakowanie (załadunek) przygotowanego do zniszczenia materiału do środka transportu wykonywane będzie przez Wykonawcę.
6. Odbiór materiału – zaplombowanych worków i pojemników będzie się odbywał na podstawie pisemnego protokołu.
7. Transport przez Wykonawcę zabezpieczonych dokumentów do niszczeni.
8. Odbiór materiału – zaplombowanych worków i pojemników będzie się odbywał na podstawie pisemnego protokołu.
9. Wykonawca wraz z fakturą za wykonaną usługę przekaże Zamawiającemu certyfikat niszczenia dokumentacji.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania powyższych prac z należytą starannością i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
12. Wykonawca winien wykonać usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:
 - RODO ,
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

- Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019, poz. 553 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019, poz 246) ,
- Normą DIN 66399 - standardy niszczenia dokumentów i nośników danych ,
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019.701 ze zm.).

13. Wykonawca zobowiązany jest dokonać niezwłocznego zniszczenia przekazanej dokumentacji, a Certyfikat poświadczający fakt zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej winien być dostarczony do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 14 dni od dnia odbioru dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia.

II. Zamawiający:

Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie, 62-200 Gniezno ul. Poznańska 15, tel. /061/ 423 86 71,

Termin wykonania zamówienia:	do 08.09.2023r.
Termin płatności:	30 dni od otrzymania faktury
Termin składania ofert upływa:	26.07.2023 r. godz. 10:00
Miejsce składania ofert:	barbara.drozd@dziekanka.net
Termin otwarcia ofert:	26.07.2023 r. godz. 10:30

III. Kryterium oceny ofert : cena 100%

IV. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia z oznaczeniem „**oferta na niszczenie dokumentacji szpitalnej**” na adres: barbara.drozd@dziekanka.net

Osoba uprawniona do kontaktów: Barbara Drożdż tel. /061/ 423 86 71,
barbara.drozd@dziekanka.net

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zaproszenia ofertowego bez podania uzasadnienia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Klauzula RODO

Zatwierdził:
DYREKTOR SZPITALA

lv
Marek Czapliski