**Załącznik nr 2**

**Wzór**

**Umowa partnerska**

**dotyczącej wspólnego przedsięwzięcia   
Projektu w ramach** **Działania 2.10 Ochrona i zachowanie przyrody wraz z rozwojem zielonej infrastruktury oraz ograniczeniem zanieczyszczeń**

z dnia......................................................

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu Działanie 2.10 Ochrona i zachowanie przyrody wraz   
z rozwojem zielonej infrastruktury oraz ograniczeniem zanieczyszczeń w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie Ustawy z dnia   
28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027

pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka”**

**im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie**

**ul. Poznańska 15**

**62-200 Gniezno**

NIP 784-19-84-429

reprezentowany przez:

Dyrektora Szpitala – Marka Czaplickiego

zwany dalej Partnerem Wiodącym

a

...................................................................................................................................................

*Nazwa instytucji lub organizacji (partner)*

z siedzibą w ..............................................................................................................................

reprezentowaną przez ...............................................................................................................

*Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)*

zwaną dalej Partnerem.

§ 1.

# Zakres umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu realizowanego w ramach Działania 2.10 Ochrona i zachowanie przyrody wraz z rozwojem zielonej infrastruktury oraz ograniczeniem zanieczyszczeń w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
3. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Partnera Wiodącego z Instytucją Zarządzającą
4. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Partnera Wiodącego i Partnera przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
5. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie Projektu i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.

# Zakres odpowiedzialności Partnera Wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie pełni funkcję Partnera Wiodącego odpowiedzialnego za:
   1. reprezentowanie Partnera przed Instytucją Zarządzającą,
   2. realizacji Projektu zgodnie z zapisami zatwierdzonego Wniosku o dofinansowanie,
   3. aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu,
   4. reprezentowania Partnera przed Instytucją Zarządzającą w procesie ubiegania się o dofinansowanie Projektu, a po przyjęciu Umowy o dofinansowanie/Praw i obowiązków Beneficjenta pozakonkursowego, reprezentowania Partnera w trakcie realizacji Projektu,
   5. zapewnienie sprawnego systemu przepływu decyzji i realizacji zada na zasadach określonych w niniejszej umowie,
   6. wspieranie Partnera w realizacji powierzonych zadań,
   7. informowania Partnera o planowanych zmianach w zadaniach realizowanych w ramach Projektu,
   8. koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie,
   9. zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie,
   10. wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań,
   11. zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz Instytucją Zarządzającą,
   12. zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu,
   13. pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa,
   14. przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Projektu,
   15. gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej,
   16. informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu,
   17. koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.
2. Partner upoważnia Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich   
   w działaniach związanych z realizacją Projektu w tym do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą. Zakres upoważnienia został określony   
   w Pełnomocnictwie dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Partner Wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnera, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.
4. Partner zobowiązują się do zawarcia z Partnerem Wiodącym odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do opracowań wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnera na korzystanie z ww. opracowań. W przypadku zlecania przez Partnera części zadań w ramach Projektu wykonawcy obejmujących m. in. opracowanie dokumentów, Partner zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. dokumentów przysługują Partnerowi.

§ 4.

**Zakres i odpowiedzialność Partnera**

Partner zobowiązany jest do:

1. Realizacji Projektu zgodnie z zapisami zatwierdzonego Wniosku,
2. Aktywnego uczestnictwa w współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 ,
3. Stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji miedzy Stronami umowy,
4. Informowania Partnera Wiodącego o przeszkodach przy realizacji zadań,
5. Udzielania na wniosek Partnera Wiodącego informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązywanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Zarządzającej,
6. Gromadzeniu informacji o uczestnikach projektu i przekazywania ich Partnerowi Wiodącemu,
7. Informowania uczestników projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy,
8. Oznaczania materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych, szkoleniowych związanych z realizacją zadań powierzonych na mocy umowy informacją o otrzymaniu wsparcia w Unii europejskiej,
9. Wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera Wiodącego,
10. Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków Projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem,
11. poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera Wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
12. wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców,
13. umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców,
14. informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym.
15. wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy,
16. wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnera i Partnera Wiodącego,
17. gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie.

§ 5.

**Finansowanie Projektu**

1. Dofinansowanie Projektu, o którym mowa w §1 ust. 1 pochodzi ze środków europejskich oraz   
   wkładu własnego.
2. Wydatki na wkład własny Projektu ponosi Partner Wiodący.

§ 6.

**Ochrona danych osobowych**

Partnerzy przetwarzają dane osobowe dotyczące uczestników projektu w celu wykonania umowy   
w zakresie powierzonym im do przetwarzania przez Partnera wiodącego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).

§ 7**.**

**Odpowiedzialność cywilna Stron**

Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją przyjętego do realizacji zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od umowy.

§ 8.

**Zmiany w umowie**

* 1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
  2. Zmiany w umowie mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Partnera Wiodącego.
  3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie   
     w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu.
  4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 9.

**Okres obowiązywania umowy**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej pomiędzy Partnerem Wiodącym a Instytucją Zarządzającą na okres obowiązywania umowy   
o dofinansowanie Projektu.

§ 10.

**Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie   
   w następujących przypadkach:

1) na podstawie porozumienia Stron;

2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;

3) w przypadku nieuzyskania dofinansowania projektu;

4) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu;

1. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy   
   o dofinansowanie Projektu przez Partnera, Partner wiodący może wypowiedzieć niniejszą umowę Partnerowi dokonującemu naruszeń lub niewywiązującemu się z tych obowiązków.   
   O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Partner wiodący informuje Instytucję Zarządzającą. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadania / zadań powierzonych Partnerowi, z którym na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązana została umowa.

§ 10.

# Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Partnera Wiodącego.

§ 11.

# Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego   
 i wspólnotowego.

§ 12.

# Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy:

W imieniu Partnera Wiodącego: ……………………………

W imieniu Partnera: ……………….…………

# Załączniki :

1. Pełnomocnictwo Partnera Wiodącego do reprezentowania Partner

***Klauzula obowiązku informacyjnego***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewódzki Szpital dla Nerwowo   
  i Psychicznie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego** z siedzibą   
  w Gnieźnie przy ul. Poznańskiej 15 62-200 Gniezno, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000002726, numer NIP 784-19-84-429,   
  REGON: 000291368, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, w IX Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu dla Nerwowo   
  i Psychicznie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego jest Pan Mariusz Kończak/ [mariusz.konczak@dziekanka.net](mailto:mariusz.konczak@dziekanka.net), numer telefonu +48 61/423 85 00 */* ***\****;
* Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym;
* Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia udział Oferenta w postępowaniu ofertowym.
* Odbiorcą danych mogą być w szczególności Instytucje Pośredniczące, Instytucje Zarządzające oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą projektu unijnego. Ponadto dane mogą być przekazywane/ udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług tj. nadzór nad robotami, firmy doradczo-konsultingowe – takie podmioty przetwarzają dane tylko na podstawie umowy oraz tylko zgodnie z poleceniami.;
* Okres przetwarzania obejmuje okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów, oraz okres przechowywania dokumentacji projektowej zgodnie zapisami umowy o dofinansowanie projektu;
* W przypadku zawarcia umowy lub zamówienia pomiędzy Oferentem a Zamawiającym, dane podane przez Oferenta będą przetwarzane w celu wykonania takiej umowy lub zamówienia oraz ich rozliczenia.;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*