

Gniezno dnia 24.04.2023

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO NABORU PARTNERA**

na rzecz realizacji Projektu Działanie 2.10 Ochrona i zachowanie przyrody wraz z rozwojem zielonej infrastruktury oraz ograniczeniem zanieczyszczeń w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

**Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego ul. Poznańska 15, 62-200 Gniezno**, działając na podstawie Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022, poz. 1079 ze zm.)

### **I. Cel partnerstwa:**

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu Działanie 2.10 Ochrona i zachowanie przyrody wraz z rozwojem zielonej infrastruktury oraz ograniczeniem zanieczyszczeń w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

Projekt polega na Wykonaniu w formule Zaprojektuj i Wybuduj zadania pod nazwą: „Wzmacnianie świadomości środowiskowo-ekologicznej społeczeństwa poprzez działania informacyjno-edukacyjne we wschodniej części zabytkowego parku szpitala „Dziekanka”. Głównym celem przedsięwzięcia jest wzrost efektywności działalności informacyjno – edukacyjnej w zakresie ochrony przyrody i różnorodności biologicznej.

### **II. Zakres zadań i działań w projekcie:**

Uczestnictwo w realizacji projektu na każdym jego etapie oraz wspólną realizację projektu w części zarządzania, utrzymania jego trwałości oraz monitorowania rezultatów Projektu, a swoje obowiązki realizuje bezpłatnie.

Do głównych zadań Partnera należą:

- 1) utrzymanie trwałości działań podejmowanych w ramach projektu po zakończeniu finansowania ze środków UE,
- 2) prowadzenie szkoleń edukacyjnych, wycieczek szkolnych, akcji promocyjnych,
- 3) gromadzenie informacji o uczestnikach projektu i przekazywania ich Partnerowi Wiodącemu,
- 4) informowanie uczestników projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy,
- 5) oznaczania materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych, szkoleniowych związanych z realizacją Projektu,
- 6) współpraca w zarządzaniu projektem w szczególności w zakresie:
  - a) realizacji i dokumentowania działań przypisanych Partnerowi związanych z zaangażowaniem własnych zasobów,
  - b) realizacji i monitorowania wskaźników rezultatu projektu odnoszących się do przypisanych partnerowi działań.



Planowany termin realizacji projektu: **2023rok-2024rok.**

### **III. Wymagania wobec Partnera:**

1. Partnerem w projekcie w zakresie wspólnej realizacji wybranych przedsięwzięć, mogą zostać wszystkie podmioty, które są uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021- 2027.
2. Stroną umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych) lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów.

### **IV. Pozostałe wymagania wobec Partnera:**

1. Posiadanie doświadczenia w realizacji Projektów o podobnym charakterze w okresie ostatnich 5 lat ( minimum 1 zrealizowany projekt).
2. Dysponowanie odpowiednimi zasobami organizacyjnymi, technicznymi oraz osobami zdolnymi do realizacji zadań przewidzianych w projekcie.
3. Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa.
4. Przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu po zakończeniu finansowania ze środków UE.

### **V. Kryteria wyboru Partnera:**

1. Złożony Formularz ofertowy (spełnia/ nie spełnia),
2. Oświadczenie o nie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów (spełnia/ nie spełnia),
3. Załączony wykaz projektów (nazwa i zakres projektu) realizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich 5 lat (spełnia/nie spełnia),
4. Załączony wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz informacja o potencjale technicznym możliwym do zaangażowania na rzecz przygotowania i realizacji projektu (spełnia/ nie spełnia),
5. Zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (spełnia/ nie spełnia),
6. Przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE (spełnia/nie spełnia).

### **VI. Informacje dodatkowe:**

Z wybranym Partnerem zostanie niezwłocznie zawarta umowa partnerska. Informacja dotycząca wyboru partnera zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.dziekanka.net](http://www.dziekanka.net).  
Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podawania przyczyny.



## VII. Wymagane dokumenty:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o nie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wykaz projektów (nazwa projektu, wysokość dofinansowania) realizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich 5 lat.
4. Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz informacja o potencjale technicznym.
5. Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
6. Proponowane rozwiązania w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE.

Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.

## VIII. Termin i Sposób złożenia oferty:

Dokumenty wraz z ofertą należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Otwarty nabór Partnera w ramach realizacji Projektu Działanie 2.10 Ochrona i zachowanie przyrody wraz z rozwojem zielonej infrastruktury oraz ograniczeniem zanieczyszczeń w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027”

Ofertę można złożyć osobiście pod adresem:

Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego  
ul. Poznańska 15, 62-200 Gniezno w sekretariacie **do dnia 17.05.2023 roku do godz. 10.00.**

lub pocztą na w/w adres.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

Ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku: Złożenia po terminie, Wycofania przez oferenta.

Nie będą przyjmowane oferty lub załączniki przesyłane drogą elektroniczną.

Ostateczną decyzję w sprawie wyboru partnera podejmuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych „Dziekanka”.

## IX. Procedura odwoławcza:

1. Podmiot, który, w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego ul. Poznańska 15, 62-200 Gniezno w dni robocze od 8.00 do 14.00 z dopiskiem „Otwarty nabór Partnera w ramach realizacji Projektu Działanie 2.10 Ochrona i zachowanie przyrody wraz z rozwojem zielonej infrastruktury oraz ograniczeniem zanieczyszczeń w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027” - odwołanie.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołania zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
10. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy

Zatwierdził:

Z-ca DYREKTORA  
ds. pielęgniarstwa

*mgr Elżbieta Gnarowska-Kaczmarek*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy