**Zamawiający:**

**Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych**

**„Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego**

**ul. Poznańska 15**

**62-200 Gniezno**

**„USŁUGA PRANIA, DEZYNFEKCJI BIELIZNY I ODZIEŻY SZPITALNEJ WRAZ Z NAJMEM BIELIZNY SZPITALNEJ I NAKŁADEK PŁASKICH - MOPÓW”**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DYREKTOR**

Wojewódzkiego Szpitala

dla Nerwowo i Psychicznie Chorych
„Dziekanka” w Gnieźnie

Marek Czaplicki

Gniezno, listopad 2021 r.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego

ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno

telefon 61 423 86 71

adres strony internetowej: www.dziekanka.net

e-mail: beata.golec@dziekanka.net

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

**mini portalu** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

Osoby do kontaktu: Beata Golec – beata.golec@dziekanka.net

1. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **17/2021**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019. Prawo zamówień publicznych **(**Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”. Wartość postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w art.. 3 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest „USŁUGA PRANIA, DEZYNFEKCJI BIELIZNY I ODZIEŻY SZPITALNEJ WRAZ Z NAJMEM BIELIZNY SZPITALNEJ I NAKŁADEK PŁASKICH - MOPÓW”**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ, który jest jednocześnie formularzem asortymentowo-cenowym.
3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

|  |
| --- |
| **CPV: 98310000-9** |

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Uzasadnienie braku podziału na części: ze względu na specyfikę zamówienia, nie można podzielić go na części.

**5. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie wymaga

**6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**od 01.01.2022 roku do 31.12.2023 roku**

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

a) Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usługi prania, dezynfekcji o wartości jednej usługi min. 500 000zł brutto. W przypadku usług nadal wykonywanych, wymóg dotyczący wartości odnosi się do części już wykonanej.

b) Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę dysponowania w celu wykonania zamówienia: komorą dezynfekcyjną, agregatem do czyszczenia chemicznego asortymentu, środkami transportu spełniającymi wymagania niezbędne do przewozu bielizny szpitalnej, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu zamówienia oraz zakładem pralniczym (awaryjnym), w którym będzie wykonywana usługa prania w przypadku awarii w zakładzie pralniczym Wykonawcy.

1. **WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) 31 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**9. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, wykonawca składa:

Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa:

1) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

 3. Dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca nie załącza do oferty. Zamawiający będzie ich żądał zgodnie z art. 274 Ustawy.

1. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy
do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).* Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: beata.golec@dziekanka.net.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem, w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania

i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób
niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

Cena oferty jest ceną brutto. Cena musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT.

Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym.

Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnościądo dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, o której mowa w ust. 4, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
	1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.
		1. formularz ofertowy – załącznik nr 1
		2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem nr 2 do SWZ przy czym;

a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

b) wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1. Dodatkowo:
	1. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru
	2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów
	3. jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy
	4. Pkt 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
	5. Pkt 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach
2. Oferta musi byćsporządzona w języku polskim, przy wykorzystaniu ogólnie dostępnych formatów danych, w szczególności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf, .xps, .odt w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
	* 1. dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
		2. dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf, .xps, .odt) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
		3. do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
4. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w Specyfikacji zostaną odrzucone.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone
w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Formularz oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. muszą być złożone w oryginale.
11. Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Oświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzie-lenie zamówienia; 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonać również notariusz.
14. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, za pośrednictwem których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Termin składania ofert: do dnia  **17.11.2021r , godz. 09:00**
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.11.2021r , godz. 10:00**
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

**15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **tj. do 16.12.2021r.**

**16. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

 **1.** Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

 1) cena (C) – waga 60 %

 2) posiadanie wdrożonej Normy PN-EN 14065:2005 - (N)– waga 40%

 **2.** Kryterium cena (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu

 zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

 **3.** Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

C = C min x 60 pkt

 C o

C min – cena brutto oferty najtańszej

C o – cena brutto oferty ocenianej

15.3. Kryterium norma ISO (N) będzie rozpatrywane na podstawie dokumentu potwierdzającego jej posiadanie.

 4. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższa liczbę punktów. Przyznanie punków poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

 **Ocena oferty = C+N**

**16.2.** Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**
	* + 1. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 4 do SWZ.
			2. Zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę o dacie podpisania umowy
2. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w art. 505 – 590 Ustawy.

1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16795259?cm=DOCUMENT) z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

1. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**
	1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
	2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
	4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
2. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
3. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
	2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
	3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. **Wykaz załączników do specyfikacji warunków zamówienia:**

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty

2. Załącznik nr 2 - oświadczenia wykonawcy

3. Załącznik nr 3 - wzór umowy

4. Załącznik nr 4 - klauzula obowiązku informacyjnego

5. Załącznik nr 5 – wykaz usług

6. Załącznik nr 6 – wykaz narzędzi

7. Załącznik nr 7 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

 8. Załącznik nr 8 – zobowiązanie podmiotu trzeciego

**Załącznik nr 1**

**Formularz Oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **OFERTA** |

**Do**

**Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych**

**„Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego ,**
**ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno**

**W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„USŁUGA PRANIA, DEZYNFEKCJI BIELIZNY I ODZIEŻY SZPITALNEJ WRAZ Z NAJMEM BIELIZNY SZPITALNEJ I NAKŁADEK PŁASKICH - MOPÓW”**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

 *(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze  Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

**Cena za 1 kg prania suchego wraz z dzierżawą - uśredniona (dla całości asortymentu, tj. zarówno dla bielizny dzierżawionej jak i pozostałej - ręczniki frotte, płócienne, zasłony, firany, parawany, fartuchy-kostiumy personelu medycznego, obrusy, odzież i bielizna prywatna pacjentów, mopy (nakładki płaskie), odzież fasonowa wraz z czyszczeniem chemicznym – koce, odzież pacjentów i dezynfekcją komorową - materace, poduszki, koce.**

**cena netto za 1 kg prania**

 **..................................... PLN**

**podatek VAT**

**........................................ PLN**

**cena brutto za 1 kg prania**

**........................................ PLN**

**Posiadanie wdrożonej Normy PN-EN 14065:2005**

**….................................................................................................**

**5. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale następujących podwykonawców
w następującej części zamówienia \*:

 *(nazwa i**zakres)*

 *(nazwa i**zakres)*

*(nazwa i**zakres)*

**6. OŚWIADCZAMY,** że wybór naszej oferty:

- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie
z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie …...............................................

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru i usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego) o wartości ….......................zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku)\*).

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie
z przepisami o podatku od towarów i usług\*)

**7. Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego
w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_\_ roku

 \* niepotrzebne skreślić

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

Załącznik nr 3

**PROJEKT UMOWY 17/2021**

sporządzona w dniu ……………... w Gnieźnie

pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem dla Nerwowo i Psychicznie Chorych "Dziekanka"
im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowany przez:

Dyrektora Szpitala – Marka Czaplickiego

a

**…………………..**

**NIP ………………..**

reprezentowana przez:................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku postępowania przeprowadzonego
w trybie podstawowym na zasadach określonych Ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o treści:

**§ 1**

 **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pralniczych i dezynfekcyjnych wraz z dzierżawą i transportem bielizny szpitalnej oraz nakładek płaskich - mopów na rzecz Zamawiającego.

2. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy wykonywane będą w pralni położonej w …..................................................................., według odpowiednich procedur i technologii prania i dezynfekcji oraz przepisów sanitarno – epidemiologicznych.

3. Rodzaje przedmiotu usługi, organizację pracy określają istotne warunki zamówienia, oferta Wykonawcy oraz opis przedmiotu zamówienia, które stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

4. Przedmiot umowy określony w ust. 1 będzie zrealizowany w terminie od dnia  **01.01.2022 r do 31.12.2023 r.**

**§ 2**

**REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiór asortymentu do prania oraz dostarczenie go do Zamawiającego po praniu, a także wyładunek odbywać się będzie transportem i na koszt Wykonawcy.

2. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie odbywał się od poniedziałku do piątku bezpośrednio z oddziałów Szpitala, w godzinach od 9.00 do 11.00. Zwrot pościeli, mopów i bielizny upranej nastąpi następnego dnia o tej samej porze bezpośrednio na oddziały.

3. Dostarczenie przedmiotu zamówienia bielizny czystej, mopów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku od 7.00 do 9.00 bezpośrednio na oddziały Szpitala wraz z dokumentacją zdawczo-odbiorczą, określającą ilości dostarczonego asortymentu z podziałem cenowym zgodnym z formularzem ofertowym.

4. Jeżeli odbiór bielizny brudnej, mpów i dostaw czystej przypada na dzień wolny od pracy dostawa przypada dnia następnego roboczego do godz. 7.00

Termin, wielkość dostaw czystej bielizny określaharmonogram, który jest integralną częścią umowy.

5. W miarę potrzeb Zamawiającego Wykonawca zapewni odbiór i zwrot bielizny, mopów, fartuchów oraz ubrań pacjentów w ciągu jednego dnia, a także w dni wolne od pracy (zlecenia na cito), przy czym asortyment ten zostanie odebrany wyprany i dowieziony w ciągu 24 godzin.

6. Poduszki i koce po praniu muszą być posegregowane przez Wykonawcę odrębnie dla każdego oddziału oraz odpowiednio zapakowane i zafoliowane, w sposób uniemożliwiający jej zabrudzenie oraz dostarczone na oddział, zgodnie z oznaczeniem tego asortymentu.

7. Koszt dostawy jak i pełna odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia do czasu jego wydania spoczywa na Wykonawcy.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za dzierżawioną bieliznę.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji usług wykonywanych przez Wykonawcę, w przypadku jeśli bielizna zwrócona po praniu będzie wyprana niedokładnie, tzn. brudna, zbutwiała, nie nadająca się do użytku, ulegnie zniszczeniu, nie będzie naprawiona, będzie niekompletna lub nastąpi nieterminowa jej dostawa.

11. Reklamacje będą zgłaszane pracownikowi Wykonawcy pisemnie lub e-mail, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.

12. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.

13. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktu z Wykonawcą jest ................................ , tel. kontaktowy...........................................

14. W każdym czasie Zamawiający ma prawo dokonać badania całości asortymentu będącego przedmiotem świadczonej usługi pralniczej i dotyczącej dezynfekcji, pod kątem zgodności z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi przez pracowników Zamawiającego lub przez zewnętrzną placówkę sanitarno – epidemiologiczną. Wykonawca ma prawo być obecny podczas pobierania materiałów do badań.

15. Jeden raz w kwartale Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wyniki badań sanitarno – epidemiologicznych całości asortymentu (wyciski, wymazy).

16. Zamawiający wymaga od Wykonawcy raportowania ilości bielizny czystej i brudnej (1 raz w tygodniu, na adres e-mail: …................................................).

17.Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację

zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w

osobie....................................................

 tel. kontaktowy:....................................................... godz………………….....

**§ 3**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wykonywany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne, stanowiące iloczyn ilości kilogramów suchej bielizny i ceny jednostkowej (tj. ceny za usługę prania 1 kg bielizny i odzieży suchej)

2. Cena za 1 kg prania suchego wraz z dezynfekcją chemiczno – termiczną - uśredniona (dla całości asortymentu, tj. zarówno dla bielizny dzierżawionej jak i pozostałej - ręczniki frotte, płócienne, zasłony, firany, parawany, fartuchy-kostiumy personelu medycznego, obrusy, odzież, mopy (nakładki płaskie) i bielizna prywatna pacjentów, odzież fasonowa wraz z czyszczeniem chemicznym - koce i dezynfekcją - materace, koce, poduszki) wynosi\_\_\_\_\_\_zł netto \_\_\_\_\_\_zł brutto - cena za 1 kg prania

3. Poza wynagrodzeniem opisanym wyżej, żadne inne wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.

4. Wykonawca zapewnia niezmienność cen przez czas trwania umowy.

5. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę w okresach miesięcznych – do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

6.Wykonawca jest zobowiązany załączyć do wystawionej faktury specyfikację wykonanej usługi, podpisanej przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.

7.Termin płatności ustala się na 60 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.

8.Płatność odbywać się będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

9.Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

10.Wykonawca ma obowiązek dysponowania aktualną polisą ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na minimum 500 000,00zł, brutto, zawartej na okres co najmniej od dnia rozpoczęcia realizacji umowy do dnia jej zakończenia.

11.Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w części dotyczącej ilości i wartości w zależności od potrzeb Zamawiającego a w szczególności zaistnienia restrukturyzacji szpitala Zamawiającego jak i kontraktu zawartego z NFZ, bez prawa dochodzenia roszczeń – odszkodowania z tego tytułu przez Wykonawcy.

12.Zamawiający ze względu na specyfikę Szpitala i hospitalizację pacjentów agresywnych pobudzonych, upośledzonych umysłowo dopuszcza ewentualność zniszczenia lub uszkodzenia dzierżawionego asortymentu w ilości do 3% całości dzierżawionego asortymentu!

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:

1. za zwłokę w terminach określonych w § 2 ust. 3, 4 lub 12 – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia za daną partię – za każdy dzień
2. Za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości niezrealizowanej części umowy brutto.

2. Maksymalna wielkość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości umowy brutto

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne

**§ 6**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. 5-krotnej zwłoki w wykonaniu czynności określonych w § 2 ust. 3, 4 lub 12
2. 1-krotnej zwłoki w czynności określonych w § 2 ust. 3, 4 lub 12powyżej 3 dni.
3. Innego rażącego naruszenia umowy lub przepisów prawa przez Wykonawcę
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia

**§ 7**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą ostatecznie rozstrzygane przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

2.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

2. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Zamawiającego, jeden – dla Wykonawcy.

3. SIWZ stanowi integralną część umowy.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**TOM III**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej oraz nakładek płaskich - mopów wraz z dzierżawą tego asortymentu , w okresie **od 01.01.2022r do 31.12.2023r.**

Szacunkowa średnia ilość roczna suchego prania wynosi ok. **118.000 kg,** a w skali jednego miesiąca ok. 9 833,3 kg suchego prania, 3 000 sztuk mopów (nakładek płaskich) w użyciu.

Odbiór przedmiotu zamówienia będzie odbywał się **od poniedziałku do piątku bezpośrednio z oddziałów Szpitala, w godzinach od 9.00 do 11.00**

Dostarczenie przedmiotu zamówienia bielizny czystej odbywać się będzie **od poniedziałku do piątku od 7.00 do 9.00 bezpośrednio na oddziały Szpitala wraz z dokumentacją zdawczo-odbiorczą, określającą ilości dostarczonego asortymentu z podziałem cenowym zgodnym z formularzem ofertowym.**

Jeżeli odbiór bielizny brudnej i dostaw czystej przypada na dzień wolny od pracy (święto) dostawa przypada dnia następnego po tym dniu do godz. 7.00

Termin, wielkość dostaw czystej bielizny określi harmonogram, który jest integralną częścią umowy.

Znakowanie bielizny dzierżawionej będącej własnością Wykonawcy.

Wykonawca oznakuje bieliznę dzierżawioną przy pomocy tagów/chipów lub ewentualnie dodatkowo w system kodów kreskowych (jako alternatywne źródło identyfikacji bielizny w przypadku utraty chipa), umożliwiających bezdotykową identyfikację, liczenie i ewidencję bielizny brudnej i czystej w zakładzie pralniczym.

Wymogi dla tagów/chipów:

1) Tagi/chipy winny być pasywne, nie posiadające własnego źródła zasilania,

2) Zgodne z normą ISO 18000 3/ISO 15693,

3)Wytrzymujące min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji,

4) Tagi/chipy winny posiadać badania potwierdzające brak wpływów chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy, gwarantującego bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzęt elektronicznego, jak rozrusznik serca, defibrylator etc.

Świadczenie kompleksowej usługi pralniczej odbywać się będzie zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu z zastosowaniem preparatów posiadających atesty PZH.

 Kompleksowa usługa pralnicza bielizny i odzieży szpitalnej obejmujące w szczególności:

dezynfekcja, pranie, dezynfekcja komorowa lub w przelotowych pralnico – wirówkach (pod warunkiem przedstawienia badań mikrobiologicznych i dowodów na skuteczna dezynfekcję z praniem), czyszczenie chemiczne, krochmalenie, suszenie,

maglowanie, prasowanie, bieżące reperacje, segregacja i pakowanie bielizny.

Pranie, suszenie, krochmalenie, maglowanie, prasowanie obejmować będzie pranie bielizny szpitalnej z dezynfekcja chemiczno – termiczną, która jest zgodna z zaleceniami PZH; maglowanie wymagane jest w przypadku bielizny pościelowej, podkładów i ręczników, a prasowanie w przypadku bielizny fasonowej, chyba że inaczej wynika z zaleceń producenta.

Czyszczenie chemiczne – **koce, odzież pacjentów.**

Dezynfekcja komorowa – **materace, poduszki, koce, w razie konieczności bielizna pościelowa.**

Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonanie usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, PIP, BHP).

Usługa musi być wykonywana zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i PZH.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia jeden raz na kwartał badań mikrobiologicznych na czystość pranej bielizny.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania we własnym zakresie wymazów bakteriologicznych - badań mikrobiologicznych. Przy dodatnim wyniku Zamawiający obciąży kosztami w/w badań Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia potwierdzenia wykonania dezynfekcji samochodu służącego do przewozu bielizny i odzieży szpitalnej.

Sortowanie czystej bielizny, z zachowaniem podziału na asortyment, w worki foliowe.

Opis pakietu uwzględnia: nazwę szpitala, nazwę asortymentu, nazwę i numer oddziału, ilość sztuk oraz wagę.

Bielizna fasonowa opakowana w worki foliowe i transport na wieszakach.

Opis odzieży fasonowej zawiera: nazwę szpitala, komórkę szpitala, nazwę asortymentu, ilość sztuk oraz wagę.

Opis odzieży i bielizny prywatnej pacjentów: nazwę szpitala, komórkę szpitala, nazwę asortymentu, ilość sztuk oraz wagę.

Bielizna szpitalna oraz odzież i bielizna prywatna pacjentów pakowana jest w dwa worki foliowe lub rękaw foliowy oraz kosz do transportu bielizny , zabezpieczony pokrowcem. Worki foliowe zapewnia Wykonawca.

**Usługi pralniczo-dezynfekcyjne obejmować będą:**

- bieliznę pościelową,

- odzież fasonowa (fartuchy),

- ręczniki frotte i płócienne,

- materace,

- koce, materace, poduszki,

- zasłony, firany, parawany, serwety, obrusy,

- odzież i bielizna prywatna pacjentów (m.in. dresy, skarpetki, piżamy, swetry,

 majtki, koszule), i inne,

- mopy (nakładki płaskie)

**Przedmiot dzierżawy:**

Bielizna pościelowa ( w ilości zabezpieczająca prawidłowe funkcjonowanie oddziałów –

 **4 zmiany tj. ok. 3 500 kompletów)**:

poszwy,

poszewki,

prześcieradła.

**oraz nakładki płaskie ( mopy) – 3 000 sztuk.**

Przedmiot dzierżawy jest własnością dzierżawcy i to on ponosi za niego odpowiedzialność materialną.

Wykonawca zobowiązany jest wydzierżawić bieliznę szpitalną nową (nie używaną).

Bielizna pościelowa powinna być **w jednym kolorze - białym,** odpowiadać standardom i parametrom obowiązującym w służbie zdrowia.

W dniu podpisania umowy Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego udostępni Zamawiającego w:

1. Bieliznę pościelową o następujących parametrach: bielizna bawełniano - poliestrowa o składzie 50% bawełna, 50% poliester, z tolerancją składu +/- 5%, o gramaturze – do 160 g/m2 , posiadająca certyfikat wydany przez niezależne laboratorium, potwierdzające spełnienie przez tkaninę odpowiednich norm jakościowych.

Wymiary bielizny pościelowej:

poszwy (160x200-210cm.)

poszewki (70x80cm.)

prześcieradła (160x250-280cm.)

2. Nakładki płaskie – długość 40 cm.

Mop kieszeniowy płaski przystosowany do uchwytu o długości 40 cm waga 125 g. - skład części roboczej 47% bawełna, 53% poliester, skład podkładu ( podstawy mopa ) 35% bawełna, 65% poliester. Odporność na temp. prania 95 °C, suszenia 110 °C. Wymiary mopa: wymiary przed praniem zew.dł.440 mm,szer.145 mm, wymiary po praniu zew.dł.420 mm, szer.140 mm, wymiary przed praniem wew.dł.410 mm szer.125 mm, wymiary po praniu wew. dł.400 mm, szer.120 mm. Frędzle zamknięte w środku, rodzaj tkania wew. rzędów pętelek zapewniający brak możliwości wyciągnięcia nitki z tkaniny, frędzle otwarte na zewnątrz, posiadający dwie kieszenie do mocowania mopa na uchwycie, kieszenie mopa o wzmocnionym brzegu z rozciągliwego materiału zapewniającego zmniejszenie naprężeń i wyeliminowanie możliwości uszkodzeń mechanicznych, wymiary wew. kieszeni: szer. 120 mm, gł. 65 mm. Trwale oznakowanie(w kolorze czarnym) jednej kieszeni informacją o nazwie producenta, nazwie handlowej, przepisie prania, numerze katalogowym, rozmiarze mopa oraz dacie produkcji. Mop zaopatrzony w kolorowe lamówki ( min. 6 kolorów do wyboru )wszyte na całej długości mopa. Gwarancja min 250 cykli prawidłowych prań.

Mop zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE ) nr 1007/2011 z dn. 27 września 2011roku w sprawie nazewnictwa włókien tekstylnych i oznakowania składu surowców wyrobów włókienniczych.

**Przedmiot dzierżawy, tj. 3 500 kompletów bielizny pościelowej oraz 3 000 nakładek płaskich (mopów) należy wprowadzić z dniem 01.01.2022 r, tj. w chwili rozpoczęcia wykonywania usługi .**

Zamawiający oświadcza, że ilości mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie.

Dostawa i odbiór (czystej, brudnej bielizny i odzieży) w siedzibie Zamawiającego.

Transport odbywać się będzie transportem Wykonawcy.

Transport musi odbywać się środkami transportu dostosowanymi do przewozu bielizny brudnej i bielizny czystej z zachowaniem podziału oraz zapewnić przewóz bielizny fasonowej (fartuchów) w pozycji wiszącej i jej nie gniecenie. Poprzez transport Zamawiający rozumie dojazd do siedziby Zamawiającego, załadunek, transport, wyładunek i złożenie w miejscu i w czasie wskazanym przez Zamawiającego /oddziały szpitala – Gniezno, ul. Poznańska 15.

Znakowanie sortowanej odzieży – bielizny i odzieży szpitalnej wg wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| „Dziekanka” | 001 - prześcieradła |
| „Dziekanka” | 002 - powłoki |
| „Dziekanka” | 003 - powłoczki |
| „Dziekanka” | 004 - koce |
| „Dziekanka” | 005 - ręczniki frotte |
| „Dziekanka” | 006 - ręczniki płócienne |
| „Dziekanka” | 007 - zasłony |
| „Dziekanka” | 008 - firany |
| „Dziekanka” | 009 - parawany |
| „Dziekanka” | 010 - serwety |
| „Dziekanka” | 011 - obrusy |
| „ Dziekanka” | 012 - mopy |

Znakowanie sortowanej odzieży fasonowej, odzieży prywatnej pacjentów wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa jednostki | Komórka organizacyjna | Określenie asortymentu |
| Szpital „Dziekanka” |  np. oddział 12  |  Odzież fasonowa /odzież prywatna  |

**Uwaga: Zamawiający ze względu na specyfikę Szpitala i hospitalizację pacjentów agresywnych pobudzonych, upośledzonych umysłowo dopuszcza ewentualność zniszczenia lub uszkodzenia dzierżawionego asortymentu w ilości do 3% całości dzierżawionego asortymentu!**

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)