**WZÓR UMOWY NR 38/U/2021**

sporządzona w dniu ……….2021 r. w Gnieźnie

pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem dla Nerwowo i Psychicznie Chorych "Dziekanka"

im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowany przez:

Dyrektora Szpitala – Marka Czaplickiego

a

………………..

NIP …………..

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowany przez: …………………………………………

została zawarta umowa o treści:

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę, polegającą
na pakowaniu, odbiorze, przewozie, zabezpieczeniu i zniszczeniu dokumentacji niearchiwalnej.
2. Zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje dokumentację - niearchiwalną w rodzaju dokumentacji papierowej. Jest to dokumentacja w postaci akt pacjenta i historii choroby z lat 1986-2000 w ilości
ok. 313,6 mb.
3. Za kwalifikację dokumentacji do zniszczenia odpowiada Zamawiający.

**§2**

Strony ustalają, iż usługa o których mowa w §1 wykonywane będą od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2021r.

**§3**

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
2. Odbioru dokumentacji, w tym również dokumentacji zawierającej dane osobowe, jej ważenia w miejscu odbioru i pakowania do odpowiednio zabezpieczonych pojemników lub worków oraz plombowania worków lub pojemników w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego, transportu dokumentacji do miejsca zniszczenia oraz fizycznego i trwałego zniszczenia dokumentacji, a także potwierdzenia zniszczenia certyfikatem zniszczenia dokumentacji w terminie 14 dni od dnia odbioru dokumentacji do zniszczenia.
3. Odbioru dokumentacji od Zamawiającego z wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji
(ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno, połowa dokumentów na pierwszym piętrze (brak windy), druga połowa na parterze) własnym transportem i we własnych opakowaniach.
4. Utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji o danych osobowych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy, zarówno w czasie jej trwania jak i po jej wygaśnięciu.
5. Przestrzegania przy świadczeniu umowy przepisów powszechnie obowiązujących aktów prawnych, regulujących zagadnienia z zakresu danych osobowych, a także poleceń
i instrukcji Zamawiającego.
6. Posiadania polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia dokumentacji przy użyciu odpowiednich maszyn
i narzędzi wg normy DIN 66399 na podstawie procedury zgodnej z wymogami normy EN-PN ISO 9001:2001.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej ochrony wszelkich przekazanych mu do zniszczenia danych i informacji oraz do zastosowania wszelkich niezbędnych środków zabezpieczenia dokumentacji przekazanej mu do zniszczenia, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających:
9. Nienaruszenie zawartości pojemników z danymi podczas przewozu.
10. Otworzenie pojemników wyłącznie przez osoby do tego upoważnione,
w pomieszczeniu przeznaczonym do niszczenia dokumentacji z danymi i jedynie w tym celu.
11. Zabezpieczenie niszczonych danych przed wglądem w nie osób trzecich oraz nieupoważnionych pracowników Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności przy procesie niszczenia dokumentacji upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
13. Dokumentacja przeznaczona do niszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe, jak spinacze, zszywki, zawieszki metalowe skoroszytów, dokumenty
w standardowych segregatorach i materiały zbroszurowane.

**§4**

Strony ustalają, że za wykonanie usługi, o której mowa § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ….zł brutto.

**§5**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zapłacone zostanie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
2. Podstawą dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT
po wykonaniu usługi wraz z załączonym protokołem przekazania dokumentacji do zniszczenia oraz dokumentami potwierdzającymi zniszczenie dokumentacji Zamawiającego.

 **§6**

1. W przypadku opóźnienia w odbiorze dokumentacji lub opóźnienia w dokonaniu niezwłocznego zniszczenia przekazanej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej odpowiadającej 5% szacowanej wartości umowy, które nie zostało wykonane w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku wykonania usługi z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów, poleceń lub instrukcji Zamawiającego, określających procedury niszczenia dokumentacji,
lub nie zastosowaniem wskazanej w §3 ust. 2 normy Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną odpowiadającą 20% wartości umowy, które zostało wykonane z naruszeniem przepisów.
3. W przypadku ujawnienia lub udostępnienia w jakikolwiek sposób przez Wykonawcę informacji zawartych w przekazywanej do zniszczenia dokumentacji osobom trzecim, czy też przetworzenia ich w jakikolwiek sposób Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości odpowiadającej 100% kwoty wartości umowy, określonej w § 4 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych
w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 w przypadku nie podjęcia wykonywania przez Wykonawcę usług w terminie 7 dni licząc od daty podpisania umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z podaniem przyczyny
pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 7 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o podstawie będącej przyczyna odstąpienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**§7**

1. Zamawiający jest Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu ustawy
z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j.) – zwaną w dalszej części niniejszej umowy Ustawą.
2. Zamawiający, działając a podstawie art. 31 Ustawy – powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego wyłącznie w zakresie niezbędnym
do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje, na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie
z Ustawą, przy użyciu urządzeń zapewniających zastosowanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa. Przez przetwarzanie danych osobowych Strony rozumieją niszczenie dokumentów zawierających dane osobowe.
3. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować odpowiedzialnością Wykonawcy
za nieprzestrzeganie przepisów umowy w zakresie przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej umowy danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia informacji, na każde żądanie Zamawiającego dotyczących wszelkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone
na podstawie niniejszej umowy.
7. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.
8. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych powierzonych
przez Zamawiającego i nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane powierzone przez Zamawiającego.
9. Do wykonywania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Wykonawcę,
za działania i zaniechania, których Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich niezbędnych działań, aby osoby, które zostaną upoważnione do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego, zachowały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia, także po wygaśnięciu zawartych z tymi osobami umów o pracę oraz innych tytułów kształtujących stosunek pracy, jak również wszelkich innych umów, porozumień i tytułów, na podstawie których osoby te świadczyły usługi na rzecz Wykonawcy.
10. W terminie do 7 dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób, które zostały Wyznaczone ze strony Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy. W każdym przypadku konieczności dokonania zmian w wykazie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o takiej konieczności.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy, co do poprawności procesu przetwarzania danych osobowych w zakresie i celach przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy.

 **§ 8**

1. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy są:
2. Koordynator Zamawiającego: ……………………………………………………….
3. Koordynator Wykonawcy: ……………………………………………………………
4. Zmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
4. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym
dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**