**Zamawiający:**

**Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych**

**„Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego**

**ul. Poznańska 15**

**62-200 Gniezno**

"Dostawa leków”

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DYREKTOR**

Wojewódzkiego Szpitala

dla Nerwowo i Psychicznie Chorych   
„Dziekanka” w Gnieźnie

Marek Czaplicki

Gniezno, październik 2021 r.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego

ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno

telefon 61 423 86 71

adres strony internetowej: www.dziekanka.net

e-mail: barbara.drozdz@dziekanka.net

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

**mini portalu** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

1. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **15/2021**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w przetargu nieograniczonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019. Prawo zamówień publicznych **(**Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”. Wartość postępowania jest większa niż kwoty określone w art. 3 ust. 1 ustawy.

**4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa leków**

Zamówienie zostało podzielone na 61 pakietów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5 do SWZ, który jest jednocześnie formularzem asortymentowo-cenowym.

1. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 33.60.00.00-6
2. W przypadku, jeżeli przy opisie przedmiotu zamówienia posłużono się wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy to rozumieć w ten sposób, że każdorazowo takiemu wskazaniu towarzyszy wyrażenie „lub równoważny".
3. Pod pojęciem „lub równoważny” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania w zgodzie z wymaganiami Zamawiającego oraz zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SWZ. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną, kilka lub wszystkie części.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z prawa opcji. Szczegółowy opis oraz zakres prawa opcji został określony we wzorze umowy.

**5. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie wymaga

**6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**od 01.01.2022roku do 31.12.2022roku**

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie stawia

1. **WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) 31 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę: 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp.

1. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ” – Załącznik nr 3 do SWZ.
4. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
7. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal.
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx oraz Regulaminie ePUAP.
11. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
12. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
13. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED).
14. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, przy wykorzystaniu ogólnie dostępnych formatów danych, w szczególności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf, .xps, .odt w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
15. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;

b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf, .xps, .odt) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;

c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

1. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Jeśli Wykonawca składa ofertę na kilka części przetargu, powinien przesłać całą dokumentację łącznie. Do Formularza składania oferty należy załączyć odpowiednio nazwane (np. Pakiet 1, Pakiet 5) foldery skompresowane zawierające wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w Specyfikacji zostaną odrzucone.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Formularz oferty, formularz asortymentowo-cenowy oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. muszą być złożone w oryginale.
7. Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, formularza asortymentowo-cenowego stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.
8. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej: opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, za pośrednictwem których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
14. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: barbara.drozdz@dziekanka.net.
15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
16. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

Cena oferty jest ceną brutto. Cena musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty” oraz Formularza asortymentowo-cenowego.

Ceny jednostkowe należy podać w Formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 5 do SWZ), a następnie cenę globalną należy przenieść do Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).

Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnościądo dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, o której mowa w ust. 4, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
   1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.
      1. formularz oferty – załączniki nr 1
      2. formularze asortymentowo-cenowe – załącznik nr 5
      3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie ze wzorem nr 3 SWZ
2. Dodatkowo:
   1. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru
   2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2. 1), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów
   3. jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.1), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy
   4. Pkt 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
   5. Pkt 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

**13. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Termin składania ofert: do dnia **16.11.2021r. do godz. 9.00**
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.11.2021r. o godz. 10.00**

**14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą: do dnia 13.02.2022r - tzn. 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**15. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

**15.1** Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1. **cena** (C) – waga 60 %
2. **termin dostawy** (D)– waga 20%
3. **termin reklamacji** (R) – waga 20%

15.2 Kryterium **cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | C = | C min | x 60 pkt |
|  | C o |
| gdzie: | C min | – cena brutto oferty najtańszej | |
|  | C o | – cena brutto oferty ocenianej | |

15.3.Kryterium **termin dostawy (D)** będzie rozpatrywane na podstawie terminu podanego przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający wymaga podania terminu w dniach roboczych (tzn. wskazania cyfrowo ilości dni), przy czym termin ten może wynosić:

3 dni robocze – 0 pkt

2 dni robocze – 10 pkt

1 dzień roboczy – 20 pkt

Wskazanie terminu dłuższego niż 3 dni spowoduje odrzucenie oferty.

Niepodanie w ofercie terminu dostawy będzie traktowane jako zaoferowanie terminu 3-dniowego.

15.4. Kryterium **termin reklamacji (R)** będzie rozpatrywane na podstawie terminu podanego przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający wymaga podania terminu w dniach roboczych (tzn. wskazania cyfrowo ilości dni), przy czym termin ten może wynosić:

3 dni robocze – 0 pkt

2 dni robocze – 10 pkt

1 dzień roboczy – 20 pkt

Wskazanie terminu dłuższego niż 3 dni spowoduje odrzucenie oferty.

Niepodanie w ofercie terminu reklamacji będzie traktowane jako zaoferowanie terminu 3-dniowego.

15.5. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższa liczbę punktów. Przyznanie punków poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

**Ocena oferty = C+D+R**

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**
   * + 1. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
       2. Zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę o dacie podpisania umowy.
2. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektroniczne albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
3. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie przysługuje na:

5.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu

o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

5.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający

był obowiązany na podstawie ustawy;

5.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy,

mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:

9.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę

jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej;

9.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę

jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 9.1.

1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
2. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 9 i 10 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
7. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
9. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga

1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16795259?cm=DOCUMENT) z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

**20. Wykaz załączników do specyfikacji warunków zamówienia:**

* 1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
  2. Załącznik nr 2 – wzór umowy
  3. Załącznik nr 3 – JEDZ
  4. Załącznik nr 4 – klauzula obowiązku informacyjnego
  5. Załącznik nr 5 –formularze asortymentowo-cenowe

**Załącznik nr 1**

**Formularz Oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **OFERTA** |

**Do**

**Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych**

**„Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego ,**   
**ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno**

**W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„Dostawa leków”**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze  Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę łącznie w wysokości:**

**Pakiet nr 1  
netto:……………………………..**

**Termin dostawy :...…………………............**

**Termin reklamacji :……………………….…..**

**Pakiet nr 2  
netto:……………………………..**

**Termin dostawy :...…………………............**

**Termin reklamacji :……………………….…..**

**Pakiet nr 3  
netto:……………………………..**

**Termin dostawy :...…………………............**

**Termin reklamacji :……………………….…..**

**Pakiet nr 4  
netto:……………………………..**

**Termin dostawy :...…………………............**

**Termin reklamacji :……………………….…..**

**Pakiet nr 5  
netto:……………………………..**

**Termin dostawy :...…………………............**

**Termin reklamacji :……………………….…..**

**Pakiet nr 6  
netto:……………………………..**

**Termin dostawy :...…………………............**

**Termin reklamacji :……………………….…..**

**4. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, **tj. 60 dni.**

**5. JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. przez 90 dni od dnia złożenia oferty.

**6. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale następujących podwykonawców   
w następującej części zamówienia \*:

*(nazwa i**zakres)*

*(nazwa i**zakres)*

*(nazwa i**zakres)*

**8. OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**9. OŚWIADCZAMY,** że wybór naszej oferty:

- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie   
z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie …...............................................

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru i usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego) o wartości ….......................zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku)\*).

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie   
z przepisami o podatku od towarów i usług\*)

**10. Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego   
w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**11**. **Rodzaj Wykonawcy:**

* mikroprzedsiębiorstwo
* małe przedsiębiorstwo
* średnie przedsiębiorstwo
* jednoosobowa działalność gospodarcza
* osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

(zaznacz właściwe)

**12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_\_ roku

\* niepotrzebne skreślić

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

Załącznik nr 2

**PROJEKT UMOWY 15/2021**

W dniu ....................r w Gnieźnie

pomiędzy:

***Wojewódzkim Szpitalem dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka”   
im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno***

wpisanym do KRS pod nr 0000002726

NIP 784-19-84-429

reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala – Marka Czaplickiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

................................................................................

NIP ............................................................................

reprezentowanym przez:

......................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą”

*W wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego   
w trybie i na zasadach określonych Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o treści:*

§ 1

1. Zgodnie ze złożona ofertą Wykonawca zobowiązuje się sprzedać Zamawiającemu leki w asortymencie i ilościach określonych w załącznikach do niniejszej umowy.
2. Podane ilości są maksymalne. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienie ilości mniejszych, bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 2

1. Wartość sprzedaży w czasie trwania umowy nie może przekroczyć wartości brutto pakiet nr 1 = …………….................. zł, zgodnie z ofertą, stanowiącą integralną część umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, łącznie z kosztami dostawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji i zwiększenia ilości zamawianych leków o 5% dla każdej pozycji asortymentowej danego pakietu – po cenach jednostkowych określonych w załącznikach do umowy.
4. Do zakupów w ramach prawa opcji stosuje się te same postanowienia umowy co do zakupów ilości podstawowych. O skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
5. Należność za wykonanie części przedmiotu umowy Zamawiający ureguluje każdorazowo przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
6. Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w wersji elektronicznej na adres platformy: www.efaktura.gov.pl.
7. Obniżenie cen jednostkowych produktów dostarczanych przez Wykonawcę   
   w ramach niniejszej umowy może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Zamawiającego ani sporządzenia aneksu do umowy.
8. W przypadku obowiązywania na dany lek ceny urzędowej, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania tego leku po cenach zgodnych z obowiązującymi przepisami. W przypadku konieczności dostosowania ceny leku będącego przedmiotem umowy do ceny wynikającej z obowiązujących przepisów, cena leku ulegnie odpowiedniej zmianie Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo niezwłocznie poinformować   
   w formie pisemnej Zamawiającego o:
9. zmianie ceny urzędowej leku
10. objęciu danego leku ceną urzędową
11. zaprzestaniu obowiązywania w stosunku do danego leku ceny urzędowej

W przypadku sytuacji określonej w pkt 3), obowiązującą ceną dostawy będzie cena określona w ofercie wykonawcy.

1. Dopuszczalna jest zmiana leku wskazanego w ofercie na lek równoważny – tzn. spełniający wymogi określone w swz – o cenie jednostkowej nie wyższej niż ofertowa. Zmiany w tym zakresie wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

1. Strony ustalają termin realizacji umowy: **od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**
2. Umowa będzie realizowana do upływu okresu wskazanego w ust. 1 lub wyczerpania wartości umowy, jeżeli nastąpi to wcześniej**,** z zastrzeżeniem prawa opcji.
3. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie. Zamawiający każdorazowo złoży zamówienie w formie pisemnej lub za pośrednictwem maila, określając ilość i rodzaj zamawianego asortymentu.

§ 4

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Zamawiającego tj. Apteki Szpitalnej, na swój koszt i odpowiedzialność, w dniach roboczych, w godz. od 8:00 do 14:00. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku włącznie za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca dostarczy pisemnie lub drogą elektroniczną na prośbę Zamawiającego aktualną Kartę Produktu Leczniczego objętego umową.
3. Wykonawca zapewni fachową i sprawną dostawę przedmiotu umowy w ciągu ……dni roboczych od złożenia zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar wolny od wad. W razie dostarczenia towaru wadliwego, Wykonawca zobowiązuje się do wymienienia go na wolny od wad w ciągu ….. dni roboczych od złożenia reklamacji. Zamawiający złoży reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W przypadku niedostarczenia zamówionego asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia różnicy wartości zakupu tego asortymentu przez Zamawiającego u innego Wykonawcy.
6. W przypadku konieczności zwrotu zakupionego towaru Zamawiający udostępni kopię zapisu warunków przechowywania produktu w aptece, od dnia dostawy do dnia zwrotu towaru”.

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za zwłokę w realizacji dostawy w wysokości 2% wartości brutto danego asortymentu – za każdy dzień,
   2. za zwłokę w wymianie reklamowanego przedmiotu umowy na nowy w wysokości 2% wartości brutto danego asortymentu – za każdy dzień,
   3. w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy –   
      w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy brutto.

2.Zamawiający kwotę wymagalnych kar umownych może potrącić z należności Wykonawcy.

3. Maksymalna wielkość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 40 % wartości umowy brutto.

4. Dopuszcza się możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w Kodeksie cywilnym i ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Oprócz prawa odstąpienia od umowy określonego w ust. 1 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   * + 1. trzykrotnej zwłoki Wykonawcy w dostawie lub reklamacji,
       2. jednokrotnej zwłoki Wykonawcy w dostawie lub reklamacji przekraczającego 7 dni
       3. dwukrotnej reklamacji jakościowej na dostarczony przedmiot umowy,
       4. innego rażącego naruszenia warunków umowy lub przepisów prawa przez Wykonawcę.
3. Odstąpienie oraz rozwiązanie umowy wymaga uzasadnienia.
4. Odstąpienie, wypowiedzenie i rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że nie narusza to obowiązujących przepisów.
5. Umowa zostaje sporządzona w dwóch równobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
8. Wszelkie spory w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może bez gody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)