**Zamawiający:**

**Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych**

**„Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego**

**ul. Poznańska 15**

**62-200 Gniezno**

**„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH WRAZ Z DZIERŻAWĄ POJEMNIKÓW**”

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DYREKTOR**

Wojewódzkiego Szpitala

dla Nerwowo i Psychicznie Chorych
„Dziekanka” w Gnieźnie

Marek Czaplicki

Gniezno, czerwiec 2021 r.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego

ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno

telefon 61 423 86 71

adres strony internetowej: www.dziekanka.net

e-mail: beata.golec@dziekanka.net

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

**mini portalu** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

Osoby do kontaktu: Beata Golec – beata.golec@dziekanka.net

1. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **5/2021**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019. Prawo zamówień publicznych **(**Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”. Wartość postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w art.. 3 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest „ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH WRAZ Z DZIERŻAWĄ POJEMNIKÓW**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ, który jest jednocześnie formularzem asortymentowo-cenowym.

1. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

|  |
| --- |
| **CPV: 90.51.10.00-2** |

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Uzasadnienie braku podziału na części: ze względu na specyfikę zamówienia, nie można podzielić go na części.

**5. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie wymaga

**6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Od 01.07.2021r. do 30.06.2022r.**

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie stawia

1. **WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) 31 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**9. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie ze wzorem nr 3 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy
do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).* Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: beata.golec@dziekanka.net.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem, w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania

i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób
niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

Cena oferty jest ceną brutto. Cena musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT.

Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym.

Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnościądo dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, o której mowa w ust. 4, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
	1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.
		1. formularz ofertowy – załącznik nr 1
		2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie ze wzorem nr 2 do SWZ.
2. Dodatkowo:
	1. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru
	2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów
	3. jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy
	4. Pkt 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
	5. Pkt 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach
3. Oferta musi byćsporządzona w języku polskim, przy wykorzystaniu ogólnie dostępnych formatów danych, w szczególności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf, .xps, .odt w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
	* 1. dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
		2. dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml, .rtf, .xps, .odt) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
		3. do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
5. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w Specyfikacji zostaną odrzucone.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone
w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
11. Formularz oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. muszą być złożone w oryginale.
12. Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Oświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzie-lenie zamówienia; 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonać również notariusz.
15. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
16. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, za pośrednictwem których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Termin składania ofert: do dnia **11.06.2021r , godz. 09:00**
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.06.2021r , godz. 10:00**
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

**15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **tj. do 10.07.2021r.**

**16. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

 **1.** Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1) Cena (C) – waga 60 %

2) Częstotliwość wywozu odpadów (CZ) – waga 40%

15.2 Kryterium cena (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

 C = C min x 60 pkt

 C o

gdzie: C min – cena brutto oferty najtańszej

 C o – cena brutto oferty ocenianej

15.3. Kryterium częstotliwość wywozu odpadów gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach:

0 punktów - odbiór odpadów , w okresie od 01.07.2019 r do 30.06.2020 r, z minimalną częstotliwością przewidzianą w SIWZ i umowie, tzn. :

- pojemnik 1100 l. – 12 szt. (ul. Poznańska 15) - wywóz nie rzadziej niż 1 raz w

 tygodniu

- pojemnik na odpady bio 120 l. – 2 szt. (ul. Poznańska 15) - wywóz nie rzadziej niż

 1 raz w tygodniu

- pojemnik 7 m3 – 8 szt. (ul. Poznańska 15) - wywóz nie rzadziej niż 2 razy w

 tygodniu

 - pojemnik 5 m3 – 5 szt. (ul. Poznańska 15) - wywóz nie rzadziej niż 2 razy w

 tygodniu

40 punktów - odbiór odpadów , w okresie od 01.07.2019 r do 30.06.2020 r,

 z częstotliwością większą, tzn.

- pojemnik 1100 l. – 12 szt. (ul. Poznańska 15) - wywóz nie rzadziej niż 2 razy w

 tygodniu

- pojemnik na odpady bio 120 l. – 2 szt. (ul. Poznańska 15) - wywóz nie rzadziej niż

 2 razy w tygodniu

- pojemnik 7 m3 – 8 szt. (ul. Poznańska 15) - wywóz nie rzadziej niż 3 razy w

 tygodniu

 - pojemnik 5 m3 – 5 szt. (ul. Poznańska 15) - wywóz nie rzadziej niż 3 razy w

 tygodniu

15.4. Przyznanie punków poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

Ocena oferty = C + Cz

**16.2.** Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**
	* + 1. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 4 do SWZ.
			2. Zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę o dacie podpisania umowy
2. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w art. 505 – 590 Ustawy.

1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16795259?cm=DOCUMENT) z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

1. **Wykaz załączników do specyfikacji warunków zamówienia:**
	1. Załącznik nr 1 - formularz oferty
	2. Załącznik nr 2 - oświadczenia wykonawcy
	3. Załącznik nr 3 - wzór umowy
	4. Załącznik nr 4 - klauzula obowiązku informacyjnego

**Załącznik nr 1**

**Formularz Oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **OFERTA** |

**Do**

**Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych**

**„Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego ,**
**ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno**

**W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH WRAZ Z DZIERŻAWĄ POJEMNIKÓW**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

 *(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze  Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę łącznie w wysokości:**

 **netto:…………………………**

 **VAT:...………………….......**

 **brutto:……………………….**

1. **OFERUJEMY częstotliwość wywozu :**

- pojemnik 1100 l. – 12 szt. (ul. Poznańska 15) - wywóz nie rzadziej niż ………. w

 tygodniu

- pojemnik 7 m3 – 8 szt. (ul. Poznańska 15) - wywóz nie rzadziej niż ……….. w

 tygodniu

 - pojemnik 5 m3 – 5 szt. (ul. Poznańska 15) - wywóz nie rzadziej niż ……….. w

 tygodniu

- pojemnik na odpady bio 120l. – 2 szt. (ul. Poznańska 15) - wywóz nie rzadziej niż

 ………. w tygodniu

**5. Uwaga! : Wynagrodzenie umowne za wykonanie umowy ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość wynagrodzenia związanego z odbiorem, transportem i magazynowaniem odpadów – nieczystości stałych (komunalnych), w tym obejmuje również wydzierżawienie pojemników i ich dezynfekcję (w przypadku odpadów bio przy każdorazowym ich wywozie należy podstawić czysty, zdezynfekowany pojemnik).**

**6. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale następujących podwykonawców
w następującej części zamówienia \*:

 *(nazwa i**zakres)*

 *(nazwa i**zakres)*

*(nazwa i**zakres)*

**7. OŚWIADCZAMY,** że wybór naszej oferty:

- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie
z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie …...............................................

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru i usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego) o wartości ….......................zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku)\*).

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie
z przepisami o podatku od towarów i usług\*)

**8. Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego
w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**9. ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_\_ roku

 \* niepotrzebne skreślić

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

Załącznik nr 3

**PROJEKT UMOWY 5/2021**

sporządzona w dniu ........................... w Gnieźnie

pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem dla Nerwowo i Psychicznie Chorych "Dziekanka"

62-200 Gniezno, ul. Poznańska 15

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowany przez:

Dyrektora Szpitala - Marek Czaplicki

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

......................................................

......................................................

NIP ...............................

zwanym dalej „Wykonawcą”

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmie do wykonania odbiór i transport odpadów,
w tym odpady podlegające segregacji (butelki plastikowe) oraz nieczystości stałych (odpady komunalne) i wydzierżawienie pojemników na odpady w nieruchomości położonej w Gnieźnie, ul. Poznańska 15.

 2.Wykonawca, że jest uprawniony do realizacji umowy zgodnie zobowiązującymi przepisami.

3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży niezwłocznie stosowny dokument, z którego będzie wynikało prawo Wykonawcy do składowania odpadów, o których mowa w ust. 1, w miejscu do tego przeznaczonym.

**§ 2**

1. Wywóz nieczystości komunalnych stałych będzie wykonywany nie rzadziej niż:

- ………….raz (y) w tygodniu – pojemniki o poj. 1100l. ;

- ………….raz (y) w tygodniu - pojemniki o poj. 7m3 i 5m3 ;

- ………….raz (y) w tygodniu - pojemniki o poj. 120l.

1. W przypadku napełnienia pojemników, Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego wywozu – w terminie 1 dnia od poinformowania przez Zamawiającego.

**§ 3**

1. Wywóz nieczystości komunalnych dokonywany jest z pojemników, które są własnością wykonawcy:

1. pojemnik 1 100 l. – 12 szt. (ul. Poznańska 15),
2. pojemnik 7 m3 – 8 szt. (ul. Poznańska 15),
3. pojemnik 5 m3 – 5 szt. (ul. Poznańska 15),

 4) pojemnik na odpady bio 120 l. – 2 szt. (ul. Poznańska 15),

2. Wywóz odpadów podlegających segregacji (butelki plastikowe) dokonywany jest z

pojemników, które są własnością Zamawiającego.

3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za pojemniki znajdujące się w jego posiadaniu z tym, że nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie pojemników.

4. Wykonawca dostarczy pojemniki, o których mowa w ust. 1 w terminie 1 dnia od podpisania umowy.

5. Wykonawca wymieni uszkodzone lub uzupełni utracone pojemniki, o których mowa w ust. 1 w terminie 1 dnia od uszkodzenia lub utraty.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie umowy ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość wynagrodzenia związanego z odbiorem, transportem i magazynowaniem odpadów – nieczystości stałych (komunalnych), w tym obejmuje również wydzierżawienie pojemników i ich dezynfekcję.
2. Wynagrodzenie za 1 miesiąc wynosi …………………
3. Wynagrodzenie całkowite wynosi …………………….

**§ 5**

1. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 60 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wykonawcy.
2. Wykonawca wystawiał będzie faktury po zakończeniu danego miesiąca.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
2. za zwłokę w wywozie odpadów - w wysokości 0,25 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień za jeden pojemnik
3. za zwłokę w wykonaniu obowiązków określonych w § 3 ust. 4 lub 5 – w wysokości 0,25 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień za jeden pojemnik
4. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 100 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto
5. Maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości umowy
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**§ 7**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) 3- krotnego naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lub 2

2) zwłoki w wywozie pojemników lub wykonaniu czynności o których mowa w § 3 ust. 4 lub 5 – powyżej 3 dni

3) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonania umowy

4) rażącego naruszenia przez wykonawcę umowy lub przepisów prawa, w tym określonych w § 1 ust. 2

2. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 2 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego - bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

**§ 8**

Prawa i obowiązkiwynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Umowa została zawarta na czas oznaczony  **od 01.07.2021 r do 30.06.2022 r.**

**§ 10**

Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W sprawach nienormowanych umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Kodeks Cywilny oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

Spory wynikłe na tle umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny wg siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

 **Wykonawca Zamawiający**

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)