

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ RATOWNIKA MEDYCZNEGO W
ODDZIAŁACH SZPITALNYCH, ZAKŁADZIE OPIEKUŃCZO-LECZNICZYM LUB INNYM MIEJSCU
WSKAZANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA PACJENTÓW
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH „DZIEKANKA”**

IM. ALEKSANDRA PIOTROWSKIEGO W GNIEŹNIE

Znak sprawy: 10/K/2021

SPIS TREŚCI

II.	Słowniczek pojęć	2
III.	Przedmiot konkursu	3
IV.	Wymagania stawiane Oferentom	3
V.	Składanie oferty	3
A.	Podstawowe zasady przeprowadzenia konkursu	3
B.	Przygotowanie oferty.....	4
C.	Załączniki do oferty	5
VI.	Okres związania umową	5
VII.	Przebieg konkursu	5
A.	Komisja Konkursowa	5
B.	Miejsce i termin otwarcia ofert	6
C.	Kryteria oceny ofert	6
D.	Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy	7
VIII.	Postanowienia końcowe.	7

Postanowienia ogólne:

1. Niniejsze Materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego w oddziałach szpitalnych, Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie (Materiały informacyjne) określają:
 - a) zasady Konkursu,
 - b) przedmiot Konkursu,
 - c) wymagania stawiane Oferentom,
 - d) tryb składania ofert,
 - e) sposób przeprowadzenia Konkursu,
 - f) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z przebiegiem Konkursu.
2. Konkurs ofert będzie przeprowadzony na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U. z 2021 poz. 711).
3. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust.1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art.154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2020.1398), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie.
4. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Materiałach informacyjnych.
5. W sprawach nieuregulowanych w Materiałach informacyjnych stosuje się przepisy:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku poz. 711),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1398),
 - c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 1145).

II. Słowniczek pojęć.

Ilekoć w Materiałach informacyjnych oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- a) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie,
- b) **Oferencie** – rozumie się przez to osobę, która złożyła w toku postępowania ofertę na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu ofert,
- c) **Konkursie** – rozumie się przez to niniejszy konkurs,
- d) **Przedmiocie konkursu** - rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego w oddziałach szpitalnych, Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego dla pacjentów Szpitala.
- e) **Formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszych Materiałów informacyjnych,
- f) **Komisji** – rozumie się przez to komisję powołaną zarządzeniem Dyrektora Udzielającego zamówienia;

- g) **Umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia stanowiący załącznik do niniejszych Materiałów informacyjnych.

III. Przedmiot konkursu

1. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego w oddziałach szpitalnych, Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego dla pacjentów Szpitala a w szczególności:
 - a) rozpoznawanie potrzeb pacjenta,
 - b) planowaniu i sprawowaniu opieki nad pacjentem,
 - c) samodzielnym udzielaniu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności ratunkowych w zakresie posiadanych kwalifikacji,
 - d) realizacji zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji w zakresie posiadanych kwalifikacji,
 - e) edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia w zakresie posiadanych kwalifikacji,
 - f) odnotowywanie w dokumentacji medycznej wykonanych zleceń zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi (załącznik nr 2),
 - g) prowadzenie dokumentacji, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Szpitalu,
 - h) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji związanych z pacjentem, uzyskanych w związku ze świadczeniem usług zdrowotnych,
 - i) właściwej komunikacji i współpracy z pozostałym personelem medycznym w celu prawidłowego świadczenia usług medycznych zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu standardami i procedurami.w okresie najwcześniej od 01.06.2021 r. do 31.12.2021 r.
2. Zagrożenia związane z realizacją świadczeń:
 - a) obciążenie emocjonalne, stres,
 - b) ciągła dyspozycyjność,
 - c) obciążenie psychiczne.
3. Przewidywana maksymalna liczba godzin objęta przedmiotem konkursu wynosi 700 roboczogodzin od 01.06.2021 do 31.12.2021 r. (tj. równoważnik ok 0.62 etatu).
4. Udzielający zamówienia na realizację zadania przewiduje 28 000,00 PLN. (tj. 40,00 za jedną roboczogodzinę).

IV. Wymagania stawiane Oferentom

1. Ofertę może złożyć wyłącznie ratownik medyczny prowadzący działalność gospodarczą wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) uprawniony do występowania w obrocie prawnym, spełniający warunki udzielania świadczeń stanowiących Przedmiot Konkursu, określone w obowiązujących przepisach prawnych oraz w Materiałach informacyjnych.

V. Składanie oferty

A. Podstawowe zasady przeprowadzenia konkursu

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” im Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie ul. Poznańska 15, 62 – 200 Gniezno, z dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert - świadczenia usług zdrowotnych przez ratownika medycznego”.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych Materiałach informacyjnych oraz w Regulaminie konkursu, a także w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2020.1398) w zakresie i na zasadach określonych w art. 26 ust 4. Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t.j. Dz.U. z 2021. poz.711).
4. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do przesunięcia terminu składania ofert, odwołania lub unieważnienia konkursu na każdym etapie toku postępowania konkursowego bądź nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyn.
5. Oferent wyraża zgodę na doręczanie oświadczeń i zawiadomień za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, bez zachowania wymogów dotyczących podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić doręczenie pisma, jednak nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym przekazano oświadczenie lub zawiadomienie.
6. O odwołaniu konkursu Udzielający Zamówienia zawiadamia Oferentów na swojej stronie internetowej.

B. Przygotowanie oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych Materiałach informacyjnych na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia - Załącznik nr 1.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w niniejszych Materiałach informacyjnych.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim albo zaopatrzyć ją w tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego, pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę podpisuje Oferent lub osoba upoważniona przez niego na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej i dołączonego do oferty.
7. Ewentualne miejsca, w których naniesione zostały poprawki, parafuje Oferent lub osoba upoważniona przez niego na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Poprawki są dokonywane poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent lub osoba upoważniona pełnomocnictwem określonym w punkcie 6, może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu otwarcia ofert.

9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
10. Ofertę z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs ofert – świadczenia udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego”.
11. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie dokumenty wskazane w formularzu oferty.
12. Dokumenty, o których mowa w pkt V ust. C Oferent przedkłada w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

C. Załączniki do oferty

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1/ wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 2/ kopie dokumentów; dyplom uzyskania tytułu zawodowego ratownika medycznego, książeczkę okresu doskonalenia zawodowego ratownika medycznego z poprzedniego i obecnego okresu edukacyjnego, dyplomy, certyfikaty,
- 3/ kopia polisy OC lub oświadczenie o przedłożeniu polisy,
- 5/ aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do realizacji przedmiotu umowy lub oświadczenie o przedłożeniu takiego zaświadczenia, zaświadczenie o szczepieniu przeciwko WZW, zaświadczenie o badaniu na nosicielstwo
- 6/ przebieg dotychczasowej pracy zawodowej lub życiorys,
- 7/ oświadczenie oferenta.

VI. Okres związania umową.

Umowa zawarta na skutek rozstrzygnięcia postępowania konkursowego będzie obowiązywać w okresie najwcześniej od dnia 01.06.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

VII. Przebieg konkursu.

A. Komisja Konkursowa

W celu przeprowadzenia konkursu Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową, której zasady pracy określa Regulamin konkursu. Komisja zostaje powołana Zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie.

B. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi 24.05.2021 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Udzielającego Zamówienie, sala konferencyjna w budynku nr 1 na I piętrze. Ogłoszenie wyników nastąpi do 24.05.2021r. do godziny 14⁰⁰
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej konkursu komisja konkursowa w obecności Oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami i ustala , które z ofert spełniają warunki konkursu
 - c) w przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
 - d) wzywa Oferentów do złożenia pisemnych wyjaśnień,
 - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
4. W części niejawnej konkursu komisja:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu i nie podlegają odrzuceniu,
 - b) odrzuca oferty na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu oraz w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2020.1398),
 - c) przygotowuje informację, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
 - d) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Komisja w części niejawnej konkursu może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia liczby oferowanych świadczeń oraz ceny za udzielane świadczenia.
6. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa Regulamin konkursu, stanowiący załącznik nr 3 do Materiałów informacyjnych.

C. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Komisja konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
Kryterium I - cena usługi - waga 100 %.
2. Po przydzieleniu ocen komisja szereguje oferty pod względem ilości uzyskanych punktów, począwszy od najlepiej/najwyżej ocenionej. Oferty odrzucone nie podlegają uszeregowaniu. Komisja wyłania zwycięzców konkursu poprzez wybranie takiej liczby najkorzystniejszych ofert, aby wypełnić liczbę wszystkich godzin konkursowych. Komisja może dokonać rozstrzygnięcia konkursu w zakresie mniejszej ilości godzin niż zostały poddane konkursowi.
3. W przypadku, gdy dwóch Oferentów uzyskało równą liczbę punktów, decydującym kryterium będzie kolejność złożenia oferty.

D. Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy

1. Rozstrzygnięcie konkursu ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. (tablica ogłoszeń i strona internetowa).
2. Oferent wybrany w wyniku postępowania konkursowego podpisze z Udzielającym Zamówienie umowę, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Materiałów informacyjnych.

VIII. Postanowienia końcowe.

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego (oferty, protokoły) przechowywane będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 - Regulamin konkursu

Z-ca DYREKTORA
ds. pielęgniarstwa
mgr Elżbieta Gnańowska-Kaczmarek

