

Gniezno, dnia 05.03.2021

Znak sprawy: 4/U/2021

Zaproszenie

do złożenia oferty w postępowaniu o wartości poniżej 130.000 złotych na udzielenie zamówienia

Dostawa artykułów biurowych oraz tuszów i tonerów

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach nr 1 - nr 3. Termin dostawy przedmiotu zamówienia max. 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

Zamówienie podzielono na 3 pakiety:

1. Dostawa artykułów biurowych
2. Dostawa druków
3. Dostawa tuszów i tonerów

Ofertę można składać na całość zamówienia lub poszczególny pakiet.

2. W przypadku tuszy i tonerów Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów oryginalnych (produkowanych przez producenta) lub jakościowo równoważnych (zamienników). Przez zamiennik Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach nie gorszych w stosunku do oryginału (pojemność, wydajność i jakość wydruku). Oferowane tusze i tonery muszą być fabrycznie nowe, nieużywane.

3. Zamawiający dopuszcza jedynie materiały, które są fabrycznie nowe.

W przypadku pakietu nr 3 – tusze i tonery, dostarczane materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, termin przydatności do użycia. Materiały nie mogą mieć śladów poprzedniego użytkowania, uszkodzenia.

II. Zamawiający:

Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych „Dziekanka” w Gnieźnie,
62-200 Gniezno ul. Poznańska 15, tel. /061/ 423 86 71

Termin wykonania zamówienia: **od 01.04.2021r. do 31.03.2022r.**

Termin płatności: 60 dni od otrzymania faktury

Termin składania ofert upływa: **12.03.2021r. godz. 10:00**

Miejsce składania ofert: Sekretariat szpitala - budynek Administracji

Gniezno, ul. Poznańska 15

Termin otwarcia ofert: 12.03.2021 r. godz. 10:30

IV. Kryteria oceny ofert: cena 100%

V. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

Oferta złożona w formie pisemnej powinna być opakowana w kopercie z oznaczeniem „**oferta na materiałów artykułów biurowych oraz tuszów i tonerów**”

lub drogą mailową na adres: barbara.drozd@dziekanka.net

Osoba uprawniona do kontaktów: Barbara Drożdż tel. /061/ 423 86 71,
barbara.drozd@dziekanka.net

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Załączniki nr 1- nr 3- opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy

Zatwierdził:

DYREKTOR SZPITALA

Marek Czaplicki