

**SZCZEGÓLWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE USŁUG PIELĘGNIARSKICH
ZAPEWNIAJĄCYCH CAŁODOBOWĄ OPIEKĘ PIELĘGNIARSKĄ W ODDZIAŁACH SZPITALNYCH,
ZAKŁADZIE OPIEKUŃCZO-LECZNICZYM, IZBIE PRZYJĘĆ LUB W INNYM MIEJSCU WSKAZANYM PRZEZ
ZAMAWIAJĄCEGO**

WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH „DZIEKANKA”

IM. ALEKSANDRA PIOTROWSKIEGO W GNEŹNIE

Znak sprawy: 11/K/2020

SPIS TREŚCI

II.	Słowniczek pojęć.....	2
III.	Przedmiot konkursu.....	3
IV.	Wymagania stawiane Oferentom.....	3
V.	Składanie oferty.....	3
	A. Podstawowe zasady przeprowadzenia konkursu.....	3
	B. Przygotowanie oferty.....	4
	C. Załączniki do oferty.....	5
VI.	Okres związania umową.....	5
VII.	Przebieg konkursu.....	5
	A. Komisja Konkursowa.....	5
	B. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	6
	C. Kryteria oceny ofert.....	6
	D. Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy.....	7
VIII.	Postanowienia końcowe.....	7

Postanowienia ogólne:

1. Niniejsze Materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie usług pielęgniarских zapewniających całodobową opiekę pielęgniarскую w oddziałach szpitalnych, Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym i Izbie Przyjęć Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie (**Materiały informacyjne**) określają:
 - a) zasady Konkursu,
 - b) przedmiot Konkursu,
 - c) wymagania stawiane Oferentom,
 - d) tryb składania ofert,
 - e) sposób przeprowadzenia Konkursu,
 - f) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z przebiegiem Konkursu.
2. Konkurs ofert będzie przeprowadzony na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U. z 2020 poz. 295ze zm.).
3. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust.1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art.154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2019.1373), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie.
4. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Materiałach informacyjnych.
5. W sprawach nieuregulowanych w Materiałach informacyjnych stosuje się przepisy:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku poz. 295 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 roku poz. 1373),
 - c) ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodach pielęgniarki i położnej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku poz. 562 ze zm.);
 - d) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 1145).

II. Słowniczek pojęć.

Ilekróć w Materiałach informacyjnych oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- a) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie,
- b) **Oferencie** – rozumie się przez to osobę, która złożyła w toku postępowania ofertę na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu ofert,
- c) **Konkursie** – rozumie się przez to niniejszy konkurs,
- d) **Przedmiocie konkursu** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie czynności pielęgniarских w oddziałach szpitalnych, Zakładach Opiekuńczo-Lecznicznych, Izbie Przyjęć lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- e) **Formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszych Materiałów informacyjnych,

- f) **Komisji** – rozumie się przez to komisję powołaną zarządzeniem Dyrektora Udzielającego zamówienia;
- g) **Umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia stanowiący załącznik do niniejszych Materiałów informacyjnych.

III. Przedmiot konkursu

1. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie przez pielęgniarkę świadczeń zdrowotnych, zapewniających całodobową opiekę pielęgniarską w oddziałach szpitalnych, Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym, Izbie Przyjęć lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego a w szczególności:
 - a) rozpoznawanie potrzeb pacjenta i problemów pielęgnacyjnych,
 - b) planowaniu i sprawowaniu opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem,
 - c) samodzielnym udzielaniu w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności ratunkowych,
 - d) realizacji zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji,
 - e) orzekaniu o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych,
 - f) edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.w okresie najwcześniej od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
2. Zagrożenia związane z realizacją świadczeń:
 - a) obciążenie emocjonalne, stres,
 - b) ciągła dyspozycyjność,
 - c) obciążenie psychiczne.
3. Przewidywana maksymalna liczba godzin objęta przedmiotem konkursu wynosi 1 152 roboczogodzin od 01.01.2021 do 31.12.2021 r. (tj. równoważnik 0,6 etatu).
4. Udzielający zamówienia na realizację zadania przewiduje 46 080,00 PLN. (tj. 40,00 za jedną roboczogodzinę).

IV. Wymagania stawiane Oferentom

1. Ofertę może złożyć wyłącznie pielęgniarka/pielęgniarski wykonująca(y) zawód w ramach działalności leczniczej, wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą uprawniony do występowania w obrocie prawnym, spełniający warunki udzielania świadczeń stanowiących Przedmiot Konkursu, określone w obowiązujących przepisach prawnych oraz w Materiałach informacyjnych.

V. Składanie oferty

A. Podstawowe zasady przeprowadzenia konkursu

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.

2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” im Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie ul. Poznańska 15, 62 – 200 Gniezno, z dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert - świadczenia usług pielęgniarских”.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych Materiałach informacyjnych oraz w Regulaminie konkursu, a także w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2019.1373) w zakresie i na zasadach określonych w art. 26 ust 4. Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t.j. Dz.U. z 2020. poz.295ze zm.).
4. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do przesunięcia terminu składania ofert, odwołania lub unieważnienia konkursu na każdym etapie toku postępowania konkursowego bądź nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyn.
5. Oferent wyraża zgodę na doręczanie oświadczeń i zawiadomień za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, bez zachowania wymogów dotyczących podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić doręczenie pisma, jednak nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym przekazano oświadczenie lub zawiadomienie.
6. O odwołaniu konkursu Udzielający Zamówienia zawiadamia Oferentów na swojej stronie internetowej.

B. Przygotowanie oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych Materiałach informacyjnych na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia - Załącznik nr 1.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w niniejszych Materiałach informacyjnych.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim albo zaopatrzyć ją w tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego, pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę podpisuje Oferent lub osoba upoważniona przez niego na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej i dołączonego do oferty.
7. Ewentualne miejsca, w których naniesione zostały poprawki, parafuje Oferent lub osoba upoważniona przez niego na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Poprawki są dokonywane poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent lub osoba upoważniona pełnomocnictwem określonym w punkcie 6, może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
10. Ofertę z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs ofert – świadczenia usług pielęgniarских”.
11. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie dokumenty wskazane w formularzu oferty.

12. Dokumenty, o których mowa w pkt V ust. C Oferent przedkłada w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

C. Załączniki do oferty

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty, odpowiednio właściwe dla indywidualnej specjalistycznej / indywidualnej praktyki pielęgniarstwa:

- a) zaświadczenie o wpisie indywidualnej specjalistycznej / indywidualnej praktyki pielęgniarstwa do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą z wydrukiem księgi rejestrowej,
- b) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzający wykonywanie działalności gospodarczej w formie indywidualnej praktyki pielęgniarstwa,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarstwa/pielęgniarskiego, która będzie realizować przedmiot konkursu (dyplom, prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa/pielęgniarskiego, dyplomy specjalizacji, potwierdzenie rozpoczęcia specjalizacji, kursy kwalifikacyjne, kursy specjalistyczne itp.),
- d) kopia polisy OC lub złożone oświadczenie o przedłożeniu polisy w ramach indywidualnej praktyki pielęgniarstwa,
- e) aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do realizacji przedmiotu umowy lub oświadczenie o przedłożeniu takiego zaświadczenia,
- f) przebieg dotychczasowej pracy zawodowej lub życiorys,
- g) oświadczenie oferenta.

VI. Okres związania umową.

Umowa zawarta na skutek rozstrzygnięcia postępowania konkursowego będzie obowiązywać w okresie najwcześniej od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

VII. Przebieg konkursu.

A. Komisja Konkursowa

W celu przeprowadzenia konkursu Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową, której zasady pracy określa Regulamin konkursu. Komisja zostaje powołana Zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie.

B. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi 29.12.2020 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Udzielającego Zamówienie, sala konferencyjna w budynku nr 1 na I piętrze. Ogłoszenie wyników nastąpi do 29.12.2020 r. do godziny 14⁰⁰
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej konkursu komisja konkursowa w obecności Oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu
 - c) w przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
 - d) wzywa Oferentów do złożenia pisemnych wyjaśnień,
 - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
4. W części niejawnej konkursu komisja:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu i nie podlegają odrzuceniu,
 - b) odrzuca oferty na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu oraz w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2019.1373),
 - c) przygotowuje informację, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
 - d) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Komisja w części niejawnej konkursu może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia liczby oferowanych świadczeń oraz ceny za udzielane świadczenia.
6. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa Regulamin konkursu, stanowiący załącznik nr 3 do Materiałów informacyjnych.

C. Kryteria oceny ofert

1. Komisja konkursowa dokonując wyboru najlepszej oferty lub najlepszych ofert poprzez przydzielenie każdemu z Oferentów punktów za:
 - a) cena za 1 godzinę udzielania świadczeń – 95 punktów,
 - b) termin płatności – 5 pkt,
2. Punkty przydzielane są na następujących zasadach:
 - ad. a) Komisja szereguje oferty cenami za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych, od najniższej ceny do najwyższej ceny. Za najkorzystniejszą cenę za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych komisja przyznaje 95 punktów. Każdą kolejną, mniej korzystną cenowo ofertę ocenia się poprzez odjęcie 10 punktów od punktów przyznanych poprzedniej ofercie (wg zasady: najkorzystniejsza: 95 punktów, oferta uszeregowana na drugim miejscu pod kątem wysokości ceny: 85 punktów, na trzecim: 75 punktów itd.). Dopuszczalne jest przyznanie kilku Oferentom równej ilości punktów, o ile zaproponowane w nich ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych są równe. Na tym etapie oceny ofert Komisja wyklucza oferty, w których zaproponowano wyższą cenę za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych, niż najwyższa cena oferowana przez Udzielającego zamówienie. Oferty odrzuconej nie ocenia się pod kątem kryteriów określonych w lit. A,

ad. b) Komisja ocenia proponowany termin płatności ocenając w następujący sposób:

- poniżej 30 dni – 0 pkt,
- od 31 dni do 40 dni – 1 pkt,
- od 41 dni do 50 dni – 2 pkt,
- od 51 dni do 55 dni – 3 pkt,
- od 56 dni do 60 dni – 4 pkt,
- powyżej 60 dni – 5 pkt.

3. Po przydzieleniu ocen wszystkich ofert pod kątem kryteriów wymienionych w lit a-b, komisja dokonuje zsumowania uzyskanych przez Oferentów punktów, a następnie szereguje oferty ogólną ilością uzyskanych punktów, począwszy od najlepiej ocenionej. Oferty odrzucone nie podlegają uszeregowaniu. Komisja wyłania zwycięzców konkursu poprzez wybranie takiej liczby najkorzystniejszych ofert, aby wypełnić liczbę wszystkich godzin konkursowych. Komisja może dokonać rozstrzygnięcia konkursu w zakresie mniejszej ilości godzin niż zostały poddane konkursowi.
4. W przypadku, gdy dwóch Oferentów uzyskało równą ogólną liczbę punktów, decydującym kryterium będzie kolejność złożenia oferty.
5. Negocjacje prowadzone są w zakresie godzin poddanych konkursowi, na które nie można udzielić zamówienia w oparciu o oferty złożone w terminie składania ofert. Oferowane w wyniku negocjacji ilości godzin oraz ceny za udzielanie świadczeń oceniane są według powyższych kryteriów.

D. Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy

1. Rozstrzygnięcie konkursu ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. (tablica ogłoszeń i strona internetowa).
2. Oferent wybrany w wyniku postępowania konkursowego podpisze z Udzielającym Zamówienie umowę, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Materiałów informacyjnych.

VIII. Postanowienia końcowe.

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego (oferty, protokoły) przechowywane będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy.

DYREKTOR SZPITALA

in

Marek Czaplicki

