



Gniezno 05.12.2018 r.

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego **ogłasza nabór na stanowisko:**

**sekretarki medycznej**

**Wymagane kwalifikacje od kandydata na ww. stanowisko:**

1. wykształcenie minimum średnie,
2. minimum dwuletni staż pracy,
3. posiadanie wiedzy i doświadczenia w branży medycznej na podobnym stanowisku,
4. znajomość obsługi komputera (Libra Office), umiejętność pracy w arkuszu kalkulacyjnym,

**Oferta kandydata, na stanowisko objęte naborem, powinna zawierać:**

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
2. dokumenty potwierdzające wykształcenie,
3. inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe,
4. CV,
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych (oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. leczenia Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie na podstawie art. 6 ust 1 RODO)

Dokumenty składane w kserokopiach muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub pocztą w zamkniętych kopertach, na adres:

**Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. Al. Piotrowskiego „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie**

**Termin składania ofert - 12 grudnia 2018 r.**

**Informacji udziela: Dział Spraw Pracowniczych (61) 423 85 06 lub (61) 423 85 07**

Dyrektor Szpitala dopuszcza możliwość odwołania naboru. Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie podlegają uzupełnieniu oraz nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części naboru.

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi do 14.12.2018 r.

DYREKTOR SZPITALA

*in*  
**Marek Czapliski**