

REGULAMIN ODDZIAŁU PSYCHIATRYCZNEGO DLA PRZEWLEKLE CHORYCH

1. Oddział psychiatryczny dla przewlekle chorych stanowi jednostkę organizacyjną Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych „Dziekanka”. W oddziale pacjenci objęci są całodobowymi świadczeniami zdrowotnymi.

2. Na oddział przyjmowane są osoby z zaburzeniami psychicznymi wymagające leczenia, rehabilitacji psychiatrycznej i opieki, skierowane z innych oddziałów Szpitala „Dziekanka”, które mają zapewnioną opiekę poszpitalną przez rodzinę bądź uruchomioną procedurę przejęcia opieki przez instytucje opiekuńcze lub planowany jest powrót do domu, gdzie jest zapewniona opieka.

3. O przyjęciu decyduje kierownik oddziału i lekarz po konsultacji i dokonaniu kwalifikacji do leczenia i rehabilitacji.

4. Świadczenia zdrowotne w oddziale psychiatrycznym dla przewlekle chorych obejmują leczenie i rehabilitację psychiatryczną pacjentów z zaburzeniami psychicznymi. Proces leczenia od momentu przyjęcia pacjenta do szpitala aż do wypisu pacjenta regulują procedury wprowadzone zarządzeniami dyrektora.

5. W zakresie stacjonarnej opieki zdrowotnej oddział zapewnia :

- świadczenia zdrowotne stosownie do schorzenia i potrzeb pacjenta
- rehabilitację psychiatryczną
- środki farmaceutyczne i materiały medyczne
- pomieszczenie i wyżywienie odpowiednie do stanu zdrowia
- całodobową opiekę lekarską i pielęgniarską

6. Celem działań leczniczych i rehabilitacyjnych jest planowana poprawa funkcjonowania pacjenta w oddziale i poza nim, obejmująca ważne sfery życia w szczególności :

- Rozwijanie i utrwalanie samodzielności w zakresie samoobsługi i aktywny udział w leczeniu farmakologicznym
- Systematyczna poprawa stanu fizycznego chorego poprzez udział w codziennych w zajęciach fizjoterapeutycznych prowadzonych przez specjalistę w tym zakresie
- Poprawa stanu psychicznego i orientacji w otaczającym świecie poprzez pomoc psychologiczną, psychoedukację, treningi behawioralne, terapię rekreacyjną i zebrania społeczności
- Dbanie o rozwój sfery duchowej poprzez uczestniczenie w cotygodniowych spotkaniach modlitewnych z duszpasterzami

7. W oddziale funkcjonują następujące stanowiska pracy :

- lekarz
- psycholog
- pielęgniarka
- fizjoterapeuta
- terapeuta zajęciowy
- pracownik socjalny
- inny personel opiekuńczy

8. Oddziałem kieruje kierownik, który odpowiada za całość procesu leczniczego, organizację i funkcjonowanie oddziału.

9. Opiekę lekarską w godzinach popołudniowych w dni powszednie zapewniają lekarze oddziału, a w godzinach popołudniowych i nocnych oraz w dni wolne i święta lekarz dyżurny zgodnie z harmonogramem dyżurów.

10. Całodobowe dyżury pielęgniarek w oddziale określa miesięczny harmonogram pracy. Pielęgniarki w oddziale pracują w systemie 12 godzinnym.

11. Pracę pielęgniarek w oddziale koordynuje pielęgniarka oddziałowa.

12. Po przyjęciu w oddział szpitalny personel medyczny udziela informacji w zakresie:

- praw pacjenta oraz jego obowiązków,
- regulaminu oddziału
- topografii oddziału
- ramowego planu dnia w oddziale
- wymogów dotyczących odwiedzin
- trybu uzyskiwania informacji o stanie zdrowia przez pacjenta i osoby przez niego wskazane

13. Pacjentom zabrania się wnoszenia na oddział i posiadania przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa chorego i innych osób w oddziale. Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że pacjent mimo deklaracji niebezpieczne rzeczy może posiadać, personel postępuje zgodnie z procedurą **P/03**.

14. Oddziały funkcjonują zgodnie z ustalonym harmonogramem tygodnia i dnia, który ustala kierownik wraz z zespołem terapeutycznym.

15. Harmonogram dnia dostępny jest dla pracowników, pacjentów oraz osób odwiedzających.

16. Wykonywanie czynności lekarskich i pielęgniarskich przy pacjencie powinno odbywać się zgodnie z ustalonym harmonogramem dnia za wyjątkiem tzw. „czynności niecierpiących zwłoki”.

17. W rozkładzie dnia ważną rolę odgrywają zajęcia terapeutyczno-rehabilitacyjne realizowane w różnych formach. Udział pacjentów w zajęciach jest dobrowolny, nie może być podporządkowany celom gospodarczym, ale szeroko pojętej rehabilitacji, której celem jest poprawa jego funkcjonowania w środowisku, w którym po opuszczeniu oddziału się znajdzie.

18. Informacji o stanie zdrowia Pacjentowi i osobom przez niego upoważnionym udziela kierownik bądź lekarz oddziału w dniach i godzinach ustalonych przez kierownika a w wyjątkowych sytuacjach lekarz dyżurny.

19. Informacji o stanie zdrowia pacjentów nie udziela się telefonicznie.

20. Pielęgniarki mogą udzielać informacji dotyczących wyłącznie opieki pielęgniarskiej.

21. W razie pogorszenia się stanu zdrowia pacjenta powodującego zagrożenie życia lub w razie jego śmierci oddział bezzwłocznie zawiadamia wskazaną przez pacjenta osobę lub osobę bliską.

22. Chory ma możliwość pozostawienia w depozycie szpitalnym lub oddziałowym pieniędzy, rzeczy wartościowych i odzieży.

23. Za rzeczy nie przekazane do depozytu, szpital nie ponosi odpowiedzialności.

24. Pacjent ma prawo do kontaktu osobistego, telefonicznego lub korespondencyjnego z osobami z zewnątrz.

A) Odwiedziny pacjentów w oddziale odbywają się codziennie

*Osoby odwiedzające zobowiązane są do :

- kulturalnego zachowania i podporządkowania się wszelkim wskazówkom i poleceniom personelu
- nie przynoszenia przedmiotów, które mogłyby stanowić zagrożenie dla chorego i innych pacjentów, np. ostre narzędzia
- nie dostarczania choremu żadnych leków, alkoholu i środków odurzających oraz artykułów zabronionych przez lekarza
- nie wprowadzania na teren oddziału jakichkolwiek zwierząt
- nie fotografowania pacjentów przebywających w oddziale (przepisy o ochronie dóbr osobistych i wizerunku chorych)

*Osoby będące pod wpływem alkoholu lub zachowujące się w sposób wskazujący na możliwość działania innych środków odurzających nie zostaną wpuszczone na oddział.

*Ograniczenie kontaktów pacjenta z osobami z zewnątrz może nastąpić :
-ze względów epidemiologicznych, w drodze zarządzenia dyrektora szpitala
-w wyjątkowych przypadkach w drodze decyzji kierownika oddziału ze względu na stan i dobro pacjenta.

B) Kontakt telefoniczny z rodziną lub innymi osobami jest możliwy poprzez nieograniczony dostęp do aparatu telefonicznego znajdującego się w oddziale. Karty telefoniczne pacjent zabezpiecza we własnym zakresie.

*Z uwagi na ochronę dóbr osobistych i wizerunku chorych przebywających w oddziale ogranicza się możliwość korzystania z telefonów komórkowych posiadających funkcje nagrywania i filmowania. Pacjenci posiadający tego typu aparaty mogą korzystać z nich w wyznaczonych miejscach oraz poza oddziałem np. w czasie spacerów.

*Ładowarki do wszystkich rodzajów telefonów ze względu na bezpieczeństwo chorych muszą być przekazane do depozytu w oddziale.

*Zasady i organizacje korzystania z aparatów komórkowych oraz ładowania telefonów ustala kierownik oddziału.

C) Korespondencja pacjenta nie podlega kontroli. Koszty związane z przesyłką ponosi pacjent.

25. Wobec pacjenta z zaburzeniami psychicznymi można stosować przymus bezpośredni tylko w sytuacjach opisanych w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994r ze zm.

26. O zastosowaniu przymusu bezpośredniego decyduje lekarz, który określa rodzaj zastosowanego środka przymusu oraz osobiście nadzoruje jego wykonanie. W sytuacjach gdy nie jest możliwe uzyskanie natychmiastowej decyzji lekarza o zastosowaniu przymusu bezpośredniego decyduje pielęgniarka, która jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia lekarza.

27. Osoba z zaburzeniami psychicznymi leczona w szpitalu psychiatrycznym może uzyskać zgodę kierownika na okresowe przebywanie poza szpitalem bez wypisywania jej z zakładu jeżeli nie zagraża to jej życiu albo zdrowiu i życiu innych osób.

28. Pacjenci przebywający w oddziale psychiatrycznym dla przewlekle chorych mogą korzystać z wyjść poza teren oddziału tylko za zgodą kierownika lub lekarza oddziału:

- samodzielnie tylko na terenie szpitala
- pod opieką pracownika oddziału lub rodziny
- tzw. "wolne wyjścia" – samodzielne wyjście poza teren szpitala tylko za zgodą kierownika (przepustka)

29. W przypadku gdy pacjent za zgodą kierownika lub lekarza wychodzi na teren szpitala z osobą odwiedzającą, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi osoba, która go zabiera. Osoba zabierająca pacjenta poza teren oddziału potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem w odpowiedniej dokumentacji określając czas trwania wyjścia i zobowiązana jest dochować ustalonego czasu.

30. W oddziale do wglądu pacjenta i rodziny udostępniane są :

- ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994r ze zmianami
- ustawa o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008r ze zm.

31. W czasie pobytu w oddziale pacjent, rodzina, opiekun prawny lub ustawowy i inne osoby mają możliwość kontaktu z Rzecznikiem Praw Pacjenta i Pełnomocnikiem ds skarg i wniosków i kombatanatów. Szczegółowe informacje umieszczone są na tablicy informacyjnej w oddziale.

32. Korzystanie przez pacjentów z przysługujących im praw nie może naruszać praw innych osób i zakłócać ustalonego w oddziale porządku.

33. Na oddziale obowiązuje zakaz spożywania alkoholu i innych środków odurzających.

34. Wypisanie pacjenta z oddziału o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej następuje :

- gdy stan zdrowia pacjenta nie wymaga dalszego leczenia w szpitalu, a pacjent ma zapewnioną opiekę poszpitalną
- na żądanie pacjenta przebywającego w szpitalu, gdy nie jest on ubezwłasnowolniony a jego stan zdrowia nie stanowi zagrożenia dla innych i ma zapewnioną opiekę poszpitalną
- na żądanie przedstawiciela ustawowego z zapewnieniem dalszej opieki

35. Kierownik/lekarz może odmówić wypisu jeśli uzna, że pacjent nie jest w stanie bez zapewnienia opieki poszpitalnej samodzielnie funkcjonować w środowisku.

36. W sprawach nie unormowanych regulaminem zastosowanie mają :

- Regulamin Organizacyjny Szpitala
- Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994r ze zm.
- Ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r ze zm.
- Ustawa o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008r ze zm.
- obowiązujące w szpitalu procedury

Powyższy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2017, jednocześnie traci moc Regulamin dotychczas obowiązujący.