

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:255447-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gniezno: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
2016/S 141-255447**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

SPZOZ – Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych Dziekanka

ul. Poznańska 15

Osoba do kontaktów: Beata Golec

62-200 Gniezno

Polska

Tel.: +49 614238671

E-mail: dziekanka4@wp.pl

Faks: +49 614238697

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.dziekanka.net

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z rozbudową zintegrowanego systemu informatycznego szpitala oraz modernizacja sieci komputerowej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: SPZOZ

Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie chorych, Dziekanka

62-200 Gniezno, ul. Poznańska 15.

Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest Zadanie, składające się z następujących Części (poszczególnych PU):

PU I

PACS

dostawa systemu ERP wraz rocznym nadzorem autorskim,

dostawa modułu planowania czasu pracy wraz rocznym nadzorem autorskim,

PU II

instalację i wdrożenie PACS

instalacja i wdrożenie systemu ERP,

instalacja i wdrożenie modułu planowania czasu pracy,

usługi szkoleniowe

PU III

dostawę, rozmieszczenie i instalację następujących elementów infrastruktury teleinformatycznej:

Serwer – 1 szt.

Macierz dyskowa – 1 szt.

Stacja robocza – 90 szt.

Laptop – 8 szt.

Terminal – 80 szt.

Drukarka sieciowa – 45 szt.

PU IV

Modernizacja istniejącej sieci komputerowej w obiekcie Zamawiającego.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48000000, 30210000, 30230000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest Zadanie, składające się z następujących Części (poszczególnych PU):

PU I

PACS

dostawa systemu ERP wraz rocznym nadzorem autorskim,

dostawa modułu planowania czasu pracy wraz rocznym nadzorem autorskim,

PU II

instalację i wdrożenie PACS

instalacja i wdrożenie systemu ERP,

instalacja i wdrożenie modułu planowania czasu pracy,
usługi szkoleniowe
PU III
dostawę, rozmieszczenie i instalację następujących elementów infrastruktury teleinformatycznej:
Serwer – 1 szt.
Macierz dyskowa – 1 szt.
Stacja robocza – 90 szt.
Laptop – 8 szt.
Terminal – 80 szt.
Drukarka sieciowa – 45 szt.
PU IV
Modernizacja istniejącej sieci komputerowej w obiekcie Zamawiającego.
Szacunkowa wartość bez VAT: 1 983 852,13 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 2 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 50 000 PLN

(słownie pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a. W pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

nr 42 1020 4115 0000 9802 0003 8018 z dopiskiem:

Dostawa sprzętu komputerowego, rozbudowa zintegrowanego systemu informatycznego, w celu dostosowania infrastruktury informatycznej Szpitala

b. w poręczeniach bankowych;

c. w poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

d. w gwarancjach bankowych;

e. w gwarancjach ubezpieczeniowych;

f. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5

pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji

Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 ze zm.).

Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w oddzielnym opakowaniu (niezłączone z ofertą) i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na: SP ZOZ Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Gnieźnie, ul. Poznańska 15, 62-200 Gniezno.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Wadium to musi być bezwarunkowe, realizowane na pierwsze żądanie Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2. a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury VAT przy czym podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Zadania.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Nie dotyczy.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże się należytych wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) co najmniej 1 dostawę wraz z wdrożeniem systemu klasy ERP o wartości min. 300 000 PLN brutto

b) co najmniej 1 budowa sieci LAN i światłowodowej o wartości min.

300 000 PLN brutto

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

b) Potencjał kadrowy

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek powyższy spełniają Wykonawcy, którzy posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100) oraz sprawozdania finansowe obejmujące bilans i rachunek zysków i strat za ostatnie 3 lata obrotowe.

7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne/konsorcja)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej) w rozumieniu art. 23 ustawy, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) Zamawiający wymaga wskazania podmiotów składających ofertę wspólną

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie pełnomocnika może wynikać z treści umowy lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

3) Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, natomiast warunki określone w pkt 7.2, mogą spełniać łącznie.

7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu

8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

8.1.2. Wykaz wykonanych – głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.2.2) IDW.

Dowodami tymi są:

— poświadczenia

— oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

8.2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział

w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 8.4 IDW.

8.2.1 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.4). SIWZ (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) polega na zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga przedłożenia polisy oraz sprawozdań finansowych obejmujących bilans i rachunek zysków i strat za ostatnie 3 lata obrotowe a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o której mowa w pkt 7.2.4) SIWZ, dotyczącej tych podmiotów.

8.4. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN oraz sprawozdania finansowe obejmujące bilans i rachunek zysków i strat za ostatnie 3 lata obrotowe.

8.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty:

8.4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

8.4.1a Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia,

8.4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.4.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

8.4.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

8.4.5 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8.4.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8.4.7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8.4.8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób, lub przed notariuszem.

8.5. Grupa kapitałowa

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – formularz 3.1.5.,

2. Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.6. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1)w pkt 8.4.2. – 8.4.4. i 8.4.6 IDW – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b)nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

2) w pkt 8.4.5 oraz 8.4.7 IDW – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy.

8.6.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.5.1.IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8.6.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.5.1.1) lit a) i lit c) oraz pkt 8.5.1.2) IDW, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.5.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.5.1.1) lit b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt 8.5.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.6.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.7.Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

8.7.1. Dokumenty i oświadczenia określone w pkt 8 należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – za wyjątkiem dokumentów wskazanych w pkt 8.1.1 i 8.5., które składane są w oryginale.

8.7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.3., 8.2. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.7.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8.7.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.7. Jednolity europejski dokument zamówienia

1. Wykonawca może dołączyć do oferty – zamiast dokumentów wymienionych w pkt 8 (potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia). – oświadczenie własne w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16). Oświadczenie musi zostać złożone w oryginale.

2. Zasady wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówień zostało zamieszczone na stronie <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/komunikat-dotyczący-stosowania-jednolitego-europejskiego-dokumentu-zamowienia>.

3. Złożenie oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt. 1 nie zwalnia wykonawców z obowiązku składania oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 8, z zastrzeżeniem:

1) dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, – jeżeli Wykonawca w treści oświadczenia własnego powoła się na takie dokumenty i jednocześnie wskaże bazy danych. W takim wypadku Zamawiający samodzielnie pobierze te dokumenty, z zastrzeżeniem, iż jeżeli dany dokument nie będzie dostępny do pobrania w języku polskim Wykonawca jest zobowiązany do oferty załączyć jego tłumaczenie na język polski – w myśl przepisu art. 9 ust. 2 Ustawy oraz § 7 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

2) dokumentów podmiotowych, będących w posiadaniu zamawiającego – jeżeli Wykonawca w treści oświadczenia własnego powoła się na takie dokumenty.

4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający wezwie tego Wykonawcę do przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt. 8 (potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia). W razie konieczności, Zamawiający dokona wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, po czym, w przypadku niepotwierdzenia spełniania warunków – wykluczy wykonawcę z postępowania. Zamawiający informuje, że wobec treści art. 26 ust. 2a Ustawy przedłożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia nie później niż w terminie składania ofert.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego, który będzie uczestniczył w realizacji części zamówienia, zasady określone w pkt 1 – 4 mają zastosowanie do każdego z wykonawców składającego wspólną ofertę i każdego podmiotu trzeciego.

9. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom

9.1 Celem potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom do oferty należy załączyć:

a) Aktualna autoryzacja producenta oprogramowania uprawniająca do świadczenia usług wdrożeniowych oraz serwisowych.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia prezentacji wszystkich oferowanych rozwiązań przed wyborem najkorzystniejszej oferty w celu potwierdzenia zgodności oferowanej funkcjonalności systemu z wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej.

a) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie, w którym będzie przeprowadzana prezentacja z 4 dniowym wyprzedzeniem,

b) Prezentacja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego,

c) Wykonawca dostarczy we własnym zakresie sprzęt i oprogramowanie (w tym rzutnik) do przeprowadzenia prezentacji,

d) Czas prezentacji przewidziany jest na 3 godziny od zgłoszenia gotowości Wykonawcy do jej przeprowadzenia. Wykonawca będzie dysponował czasem 1 godziny celem przygotowania się do rozpoczęcia prezentacji z zastrzeżeniem litery e).

e) Jeśli prezentacja nie potwierdzi spełnienia parametrów określonych w dokumentacji przetargowej, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych,

f) Zakres ewentualnej prezentacji obejmować będzie funkcjonalności pochodzące z Załącznika nr 3 do SIWZ wskazane wraz z informacją, o której mowa w podpunkcie a) i nie będzie przekraczać 5 funkcjonalności z poszczególnych modułów.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunek powyższy spełniają Wykonawcy, którzy posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100) oraz sprawozdania finansowe obejmujące bilans i rachunek zysków i strat za ostatnie 3 lata obrotowe.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 85

2. Okres obowiązywania nadzoru autorskiego. Waga 15

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

17/2016

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

5.9.2016 - 09:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 5.9.2016 - 10:00

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
02-676 Warszawa

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują wykonawcom i uczestnikom wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku winnemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy. 6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy 7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6. 8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

4. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku urzędowym unii europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się: – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
02-676 Warszawa
Tel.: +48 22587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
21.7.2016